

# Verksamhetsplaner

Kommittéer Forsgårdens GK  
2027



**FORSGÅRDENS**  
GOLFKLUBB

# Innehåll

<b>Kommitté</b>	<b>Sid</b>
INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Junior & Elit Kommitté	3-5
Tävlingskommittén	6-7
Damkommittén	8
Seniorkommittén	9-10
Herrkommittén	11
Seniorernas Seriespel	12
HUR-Kommittén	13
Nomineringskommittén	14

# Junior- och Elitkommittén

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

### Idrottsansvarig och övrigripande ansvarig:

Anton Wejshag

### Herr representationslag:

Anton Wejshag/Marcus Björklund/Övrig

### Dam representationslag:

Anton Wejshag/Marcus Björklund/Övrig

### Juniorelit:

Anton Wejshag

### Tjejansvarig:

Anton Wejshag

### Bredd junior:

Boris Gulja, Björn Bolltoft, Oskar Good, Ulrika Grodin

### Styrelsens kontaktperson:

Johan Ivarsson

### Ledningens kontaktperson:

Vakant

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att under ledning av klubbens idrottsansvariga arbeta för att utveckla klubbens verksamheter
- för så väl ungdomar som junior- och elitspelare.
- Att under ledning av klubbens idrottsansvariga årligen se över sin verksamhetsplan och föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Idrottsansvarig skall tillsammans med JEK genomföra uppdraget gällande junior- och elitverksamheten.
- Idrottsansvarig är ytterst ansvarig för idrottsverksamheten, för att vara sammankallande i kommittén samt ansvarig för ekonomin för kommittén.
- Att bedriva tävlingsverksamhet om maximalt två av tre veckor i rad vilket gäller på både Slotts och Kungsbanan. Inga tävlingar med startförbud tillåts på Slottsbanan under juli månad och endast VSOP under juli månad och då maximalt två av tre veckor i rad.
- Att vid tävling beslutar kommitténs tävlingsledning vilken tee/spelplats som gäller för respektive tävling.
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens juniorer.
- Att skicka representant till Nomineringskommittén, ordförande (eller om ordförande inte kan närvara annan ledamot som representerar kommittén) som årligen sammankallas av klubbens kansli, gemensamt med övriga kommittéer, för att ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att under ledning av idrottsansvariga tillsammans utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret.
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbävtävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF.
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Att under ledning från klubbens idrottsansvariga stödja för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Att under ledning från klubbens idrottsansvariga stödja för att beslutad budget innehålls
- Att under ledning från klubbens idrottsansvariga stödja för att gällande attestregler efterföljs.

## Vision

Vår vision är att kunna erbjuda alla våra juniorer i klubben en bra miljö med glädje, inkludering och de bästa förutsättningarna för att utvecklas till bra medmänniskor och professionella golfare.

## Värdegrund – värderingar

- Junior och elitverksamheten på Forsgårdens Golfklubb går i led med klubbens värdegrunder och ledord. Dessa är glädje, utveckling, professionalism och inkludering. Hela Forsgårdens Golfklubb går i dessa ledord och därför gör även juniorverksamheten detta.
- Detta innebär att alla aktiviteter vi anordnar ligger i linje med dessa värdeord och vi arbetar aktivt med att uppnå dessa värden under alla aktiviteter.

## Strategi

- Skapa en träning- och tävlingskultur där tränings och tävling ska vara en naturlig del av att spela golf.
- Uppmuntra spontanidrottandet och spel på banan.
- För att förbereda våra spelare för tävling vill vi alltid plocka med oss spelare på lagtävling som agerar som caddies och är med på tävlingen för att se och lära.
- Vi arbetar med en långsiktig plan där träningen bedrivs under olika perioder med tydligt och kommunicerat fokus på vad vi ska träna på och när. För att komma dit använder vi oss av SGF:s spelarhjul som grund samt SGF:s utvecklingstrappa
- (<https://golf.se/globalassets/idrottsutveckling/juniorverksamhet-paklubb/organisation/utvecklingstrappan-pa-klubb.pdf>)
- Vi erbjuder individuella tränings-paket för de spelare som vill ha mer personlig träning.
- För de spelare som tar steget och blir professionella golfare så erbjuder vi som klubb möjligheter till nätverkande, event, tävlingsersättning och hjälp och stöttning på vägen mot en professionell karriär inom golfen.

## Målsättningar

Målsättningen med vår verksamhet är att kunna erbjuda juniorer ett brett utbud av träning under en hel-årsbasis med utbildade tränare och ledare som ansvarar för innehållet i träningen. Nedan presenteras mål som vi jobbar med både kortsiktigt och långsiktigt.

### Kortsiktiga mål

- 120 juniorer i träning (säsongen vår+höst)
- 50% av de juniorer i träning som deltar i klubb tävlingar
- 20% av de juniorer i träning som deltar i tävlingar utanför klubben
- 3 lag i årets Göteborg Golf Cup

### Långsiktiga mål – Inom 3–5 år

- Damernas representationslag i Lag-SM
- Herrarnas representationslag i Lag-SM
- Sverige-final i JSM klubbtag
- Representanter på alla nivåer i Teen Tour

### Visioner – Framtid

- Guld i JSM-klubbtag
- Guld i damernas Lag-SM med spelare ur våra egna led
- Guld i herrarnas Lag-SM med spelare ur våra egna led
- 50% tjejer i träningsverksamheten
- Spelare på alla nivåer Nordic Golf League, Nordic Golf Tour, Challenge Tour,
- LETAS, Europatouren, Damernas europatour.

## AKTIVITETER

### Tävling

#### Individuellt:

Göteborg Junior Tour, Teen Cup, Teen Tour, Footjoy Junior Pro Am, JMI, Swedish Golf Tour Future Series, Swedish Golf Tour, Short Game Tour

#### Lag

Göteborg juniorserie J 16 o J 21, JSM, Göteborgsserien, herr o dam, Lag SM, Kungsbacka Junior Tour, Göteborg Golf Cup

#### Klubb tävlingar

Fredagsgolven och FJT

### Träning

#### Typ av träning

- Gruppträning.
- Individuell träning.
- Spelstrategi
- Teknik-, Fys- och Mental träning.
- Använda swingstudion med svinganlys med hjälp av TrackMan samt Trackman Range.
- Träning året runt.
- Breddläger i samband med Teen Cup.
- Juniorelit och elitläger.

#### Kvalitetssäkring

- Träningsupplägg kravställs och genomarbetas i samarbete med klubbens idrottsansvarige och tränare.
- Träningen tar hänsyn till Utvecklingstrappan.
- Utvecklingssamtal tränare/spelare för säsongsutvärdering och säsongsmålsättning (innehåller både tävlings- och träningsplanering).
- Spelarkontrakt upprättas för spelare som väljer att tävla och representera Forsgårdens GK.
- Övriga aktiviteter
- Spel och matcher mot andra klubbar.
- Öppen golfdag för juniorer, våren.
- Skapa ett klimat som passar för flickor – Tjejsatsning.
- Representationslaget deltar i Lag SM.

## Ledare

- Uppstartsmöte för föräldrar och ledare.
- Fortlöpande rekrytering och utbildning av ledare (tävlingsledarutbildning).
- Skapa en kultur där det är naturligt att föräldrar ställer upp som ledare och tävlingsfunktionärer.
- Träningsplaneraren – ledarapp för tränare och ledare inför aktiviteter.

## Kommunikation

### Intern kommunikation

- Kommittén strävar efter ett samarbete präglat av öppen kommunikation och transparens. Löpande dialog sker mellan idrottsansvarig och ansvarig för resp. verksamhet
- Idrottsansvarig sammankallar till möten var att stämma av:
  - Hänt sedan sist & på gång
  - Arbetsfördelningen – behov av delegering
  - Ekonomi & budget
  - Utvärdering: hur fungerar det löpande arbetet?

### Extern kommunikation

- Information inför säsong vid uppstartsmöte.
- Förbättra hemsidan
- Profilerings av juniorer och elit på klubben.
- Nyttja sociala medier där vi når vår målgrupp
- Tävlingskläder för klubbkänsla och profilering av Forsgårdens GK.
- Information i Juniorrummet.
- Hur kommunicerar vi i media. Bli mer aktiva.
- Social verksamhet i syfte att stödja trivsel, laganda och klubbkänsla.
- Få till ett "häng" på klubben.
- Sociala aktiviteter i första hand på vår egen klubb därefter utanför klubben.
- Läger.
- Lagaktiviteter.
- Rekrytering av juniorer/spelare
- Skolor – Rektor – Idrottslärare
- Riktade aktiviteter mot skolor i vårt närområde
- Prova på dagar
- Golfritids
- Kompisdagar – Bjuda in en kompis som inte är medlem i Forsgårdens GK
- Uppmuntra till att egna barn och barnbarn börjar spela golf och blir medlemmar i FGGK.
- Samarbete med andra idrottsföreningar

## Anton Wejshag

# Tävlingskommittén

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande:	Carolina Haedge
Ledamot:	Joakim Ekberg
Ledamot:	Helen Andersson
Styrelsens kontaktperson:	Ulf Carlsson
Ledningens kontaktperson:	Vakant

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att lyssna in klubbmedlemmarnas synpunkter gällande önskemål om tävlingsutbud
- Att till styrelsen föreslå tävlingsprogram inom de regelverk som styrelsen fastlagt beträffande antalet tävlingar per år, förläggning av tävlingar, mm. (bla. skall 3/4 av årets helgdagar vara helt tävlingsfria på SB fram till kl.14:00).
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Att planera och genomföra KM.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att till klubben inkomma med material för information till hemsida och sociala medier som anknyter till tävlingskommitténs verksamhet.
- Att bedriva tävlingsverksamhet om maximalt två av tre veckor i rad vilket gäller på både Slotts- och Kungsbanan. Inga tävlingar med startförbud tillåts på Slottsbanan under juli månad bortsett från tävlingsveckan.
- Fastställa Allmänna Tävlingsbestämmelser och till styrelsen föreslå anmälningsavgifter och tävlings-GF.
- Att vid tävling beslutar kommitténs tävlingsledning vilken tee/spelplats som gäller för respektive tävling.
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos tävlingsdeltagare.
- Att skicka representant till Nomineringskommittén, ordförande (eller om ordförande inte kan närvara annan ledamot som representerar kommittén) som årligen sammankallas av klubbens kansli, gemensamt med övriga kommittéer, för att ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen och Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80% av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

## Målsättning

- Alla medlemmar skall hitta någon tävlingsform som man vill spela under året.
- Alla skall kunna vara med i partävlingar även om man inte har någon partner, vi måste kunna lotta ihop singlar.
- Marknadsföra och kommunicera mer kring tävlingarna.
- Under golfveckan skall tävlingarna vara belagda till 95% av deltagande.
- Fler närvarande vid prisutdelningen.
- Skapa en skön stämning/gemenskap på tävlingsveckan.
- Kunna ha ett dam-km med minst 20 startande.

**Arbetsuppgifter:**

- Uppdatera hemsidan med material som anknyter till tävlingskommitténs ansvar.
- Genomföra lämplig och nödvändig utbildning till de utsedda ansvariga tävlingsledarna
- Upprätta och till klubbens styrelse redovisa önskad tävlingsstatistik
- 
- Aktiviteter 2027
- Arrangera årets tävlingsprogram och tillsätta tävlingsledare
- Arrangera Golfvecka måndag-lördag
- KM
- Utbilda tävlingsledare
- Ökan antalet deltagare på tävlingar 2027

**Carolina Haedge**  
**/Ordförande i Tävlingskommittén**

# Damkommittén

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Anette Kullgren
Sekreterare	Anna Fahlgren
Kassör	Suzanne Bükk
Ledamot	Berit Demén
Ledamot	Gunilla Nyström

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens damer.
- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens damer.
- Att lyssna in klubbmedlemmarnas synpunkter gällande önskemål om tävlingsutbud.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att till klubben inkomma med material för information till hemsida och sociala medier som anknyter till tävlingskommitténs verksamhet.
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Inga tävlingar med startförbud tillåts på Slottsbanan under juli månad och endast VSOP under juli månad.
- Att vid tävling beslutar kommitténs tävlingsledning vilken tee/spelplats som gäller för respektive tävling.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningsstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb-tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
  - Vid inköp av priser från klubbens egna

verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.

- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs.

## Målsättning:

- Att ha lottade tävlingar/ej självvald spelpartner med företrädestider på både för- och eftermiddag.
- Att lägga upp resultatlistan för Tjejserien i Order of Merit.
- Att göra tävlingarna så intressanta som möjligt och förhoppningsvis få ännu fler nya deltagare
- Att försöka få de flesta damer att komma på vår- och höstavslutning där prisutdelning sker.
- Att jobba för att klubbens samarbetspartners kan bidra med prisbord till av DK föreslagna tävlingar.
- Att fortsätta hålla hemsidan väl uppdaterad.
- Att fortsätta kommunikation på Forsgårdens damers Facebook-sida.

## Arbetsuppgifter:

- Bjuda in till uppstartsmöte
- Lägga upp tävlingarna.
- Arrangera tävlingarna som tävlingsledare
- Arrangera inspirationsföreläsning
- Arrangera höstavslutning
- Eventuellt planera resa och andra aktiviteter
- Lägga budget.
- Skriva Verksamhetsplan
- Skriva Verksamhetsberättelse.

## Aktiviteter 2026:

- Anordna informationsmöte innan säsongstart
- Arrangera tävlingar, varav minst 7 ingår i Tjejserien. VSOP-tävlingar i juli om styrelsen beslutar att vi inte får ha företrädestid då. Anordna spel på Kungsbanan under för- och eftersäsong.
- Fortsätta med lottade par- och lagtävlingar utöver Tjejserien.
- Försöka anordna en resa till annan bana.
- Genomföra 3 – 5 kommittémöten under året.

## Anette Kullgren Ordförande

# Seniorkommittén

## Kommitténs sammansättning 2026

### Ordförande

Morgan Eriksson

### Ledamöter och medhjälpare

Bo Larsson, Christer Sundström, Peter Samuelsson, Barbro Egnér, Krister Egnér, Jonas Paulsson, Elon Olofsson, Håkan Lundmark, Ulla Brunefjäll, Mats Karlsson-Lindh, Monica Alexandersson.

### Kontaktperson i Huvudstyrelsen:

Peter Olsson

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens seniorer D 60+ och H60+.
- Att lyssna in klubbmedlemmarnas synpunkter gällande önskemål om tävlingsutbud.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att till klubben inkomma med material för information till hemsida och sociala medier som anknyter till tävlingskommitténs verksamhet.
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Inga tävlingar med startförbud tillåts på Slottsbanan under juli månad och endast VSOP under juli månad och då maximalt två av tre veckor i rad.
- Att vid tävling beslutar kommitténs tävlingsledning vilken tee/spelplats som gäller för respektive tävling.
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens seniorer.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen förslå verksamhetsplan, tävlingsprogram och budget för kommande verksamhetsår.
- Att vid tävlingar och träningar ansvara för den interna hyreskostnaden från FGAB.
- Att till driftbolaget, som ansvarar för samtliga företagskontakter, framföra önskemål om eventuella tävlingssponsorer.
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter
- (shopen/restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80% av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70%.
- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara. Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för tävlingsstatistik och rapportering av operativa nyckeltal.
- Ansvara för att beslutad budget innehålls.
- Ansvara för att gällande attestregler följs.

### Målsättningar:

- Erbjudna seriespel på torsdagar som lockar fler än föregående år.
- Erbjudna alternativa spelformer de torsdagar det inte är seriespel.
- Att fler damer deltar i våra tävlingar.
- Att få med nya seniorer i våra tävlingar.
- Att många seniorer deltar i handicapserien "Hallands Gentlemän".
- Att få fler seniorer att spela i GGF's seriespel.
- Att erbjuda gruppträning via klubbens tränare.

### Aktiviteter 2027

- Uppstartmöte för 60+ i samband med säsongstart.
- Avslutningsträff för medlemmarna med golf, lunch och prisutdelning vid säsongsslut.
- Att planera och arrangera Torsdagsgolfen vid 14 tillfällen mellan 1/5 – 30/9.
- Att arrangera seriemästerskapet, som utgörs av 9 omgångar av torsdagsgolfen varav de 7 bästa räknas.
- Att planera olika spelformer på de torsdagar som det inte är seriespel på.
- En funktionär arbetar under torsdagsgolfen för att möjliggöra korrigerig av speltempo i långsamma bollar.
- Att planera och arrangera Seniorernas Matchcup på Kungsbanan.
- Deltagande i handicapserien i Göteborg med åtminstone ett damlag i D50+ och ett herrlag i H60+.
- Deltagande i Hallands Gentlemän.
- Deltagande i Hallands Ladies.
- Arrangera 9-hålstävling på Kungsbanan.
- Att ha minst 3 kommittémöten under året.
- Ordförande deltar i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.
- Att pusha för deltagande i GGF's scratchserie i klasserna D60/H60 och äldre.
- Kontinuerligt uppdatera seniorernas hemsida (60+) så den är aktuell och relevant.
- Kontinuerligt skicka ut information till alla 60+ i Forsgården via kansliet.
- Utbilda fler i seniorkommittén på GIT och Word-Press (hemsidan).

**Morgan Eriksson,**  
**Ordförande i Seniorkommitté**

### Mål 2027

Operativa Nyckeltal Seniorgruppen, SENK tävlingar	Mål 2027 15 tävlingar
Andel medl av möjliga som startar i minst 1 tävl (D60+, H60+, Sum) %	Fler än 2026
Andel medl av möjliga som startar i minst 5 tävl (D60+, H60+, Sum) (%)	Fler än 2026
Andel medl av möjliga som startar i minst 7 tävl (D60+, H60+, Sum) (%)	Fler än 2026
Antal deltagare i Matchcupen	Ha en matchcup
Totala antalet starter (D60+, H60+, Sum)	Fler än 2026
Max RONDITID	4.30h

# Herrkommittén

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Mikael Jeppsson
Ledamot	Johnny Örneflo
Ledamot	Christoffer Lundbäck
Ledamot	Fredrik Lundbäck
Styrelsens kontaktperson:	Fredrik Ekberg
Ledningens kontaktperson:	Vakant

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens herrar.
- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens manliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens herrar.
- Att lyssna in klubbmedlemmarnas synpunkter gällande önskemål om tävlingsutbud.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att till klubben inkomma med material för information till hemsida och sociala medier som anknyter till tävlingskommitténs verksamhet.
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Att vid tävling beslutar kommitténs tävlingsledning vilken tee/spelplats som gäller för respektive tävling.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb-tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.

- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs.

## Målsättning

Öka trivsel och gemenskap hos klubbens manliga senior medlemmar (> 21 år) genom att erbjuda möjligheter till tävlingsspel för denna medlemskategori.

## Arbetsuppgifter

- Arrangera Herrgolf under säsongen
- Lyssna på klubbens herrar och vara aktiva i att utveckla herrgolven
- Hålla hemsidan aktuell med tabeller och information
- Hjälpa nya deltagare att komma in i gemenskapen
- Erbjuder nya deltagare hjälp med betalning och anmälningsförfarande
- Fortsätta underlätta för klubben genom att sköta det administrativa själva

## Aktiviteter 2027

- Hålla ett Upptaktsmöte innan säsongen startar
- Informera alla deltagare om vikten av att inte ha för många bokningar per person
- Arrangera Herrgolven på Onsdagar, dock max 14 omgångar på företrädestid
- mellan 1 maj och sista september.
- Inget spel i Juli
- Arrangera minst en omgång på Kungsbanan
- Första onsdagen varje månad närmast håll tävling
- Deltagare kan välja att spela från Tee 49 från och med de året man fyller 70
- Fortsätta med snabba referat och rapportering på Herrkommitténs hemsida
- Genomföra semifinalspel i slutet av säsongen, 18 hål på Kungsbanan
- Genomföra prisutdelning vid samma tillfälle som semifinalen
- Planera och genomföra Finalresa till Lundsbrunn
- Delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## / Herrkommittén

# Seniorernas Seriespel

Ordförande: Vakant, administreras tillsvidare av klubbens kansli

## **Coacher:**

D22 Julia Nielsen och Madeleine Lindeberg  
D50 Annika Ivarsson  
D50+ Monica Alexandersson  
D60 Angelika Kjellén-Malm  
H22 Fredrik Börjesson  
H40 Mathias Eliasson  
H50 Björn Bolltoft  
H60 Lars Pettersson  
H60+ Morgan Eriksson  
H70 Ragnar Bruce  
H75 Göran Persson  
H80 Peter Samuelsson

Styrelsens kontaktperson: Ulf Carlsson

Ledningens kontaktperson: Vakant

## **Styrelsens uppdrag till kommittén:**

- Att ansvara för och utveckla klubbens deltagande och prestationer i de av SGF och GGF arrangerade seriespelen, samt att ansvara för serietävlingar som arrangeras av FGGK
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter som är i linje med klubbens värdeord: INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.

## **Ekonomiskt ansvar och befogenheter:**

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Ansvar för att beslutad budget efterföljs.
- Ansvara för att gällande attestregler följs.

Målsättning Vi satsar på att utveckla våra lag från var vi är i nuläge och på förbättrade prestationer. Vi planerar för träning lagvis för våra Pro.

Aktiviteter 12 lag anmälda till GGF´s seriespel 2026 och vi förväntas att ha samma antal lag även för spel 2027.

**/Forsgårdens Kansli**

# Handicap- Utbildnings- och Regelkommittén (HUR)

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Alexander Gatara
Ledamot	Johan Roslund
Ledamot	Robert Wendel
Styrelsens kontaktperson	Niklas Enoksson
Lednings kontaktperson	Vakant

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att upprätta och underhålla Lokala och Tillfälliga lokala regler.
- Att vara remissinstans för de lokala bestämmelser som berör golfspelet för att dessa ska harmonisera med golfreglerna.
- Att vara remissinstans för Banguiden.
- Att ansvara för markering av banans hinder och gränser. Vid behov vara greenkeepern behjälplig vid markering av Mark Under Arbete (MUA).
- Att ansvara för att klubben har utbildade klubb- och distriktsdomare.
- Att hjälpa till att utbilda tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Att ansvar för att klubben följer SGFs handicapregler vilket innefattar: Individuella revisioner på begäran eller då uppenbart felaktigt handicap upptäcks.
- Att i samverkan med klubben ansvara för att arrangera fadderrundor för klubbens nybörjare.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING
- Att skicka representant till Nomineringskommittén, ordförande (eller om ordförande inte kan närvara annan ledamot som representerar kommittén ) som årligen sammankallas av klubbens kansli, gemensamt med övriga kommittéer, för att ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs
- Ansvara för att gällande attestregler följs

## Målsättning

Regel-, hcp- och utbildningskommittén skall verka för:

- kunskap om golfens regler
- golfvett
- att hcp-system upprätthålls bland klubbens medlemmar och personal
- att de ideellt arbetande i klubben får den utbildning i golf regler de behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag på ett bra sätt för klubbens medlemmar
- att rekrytera 1-2 klubbdomare/distriktsdomare under 2027.

## Operativa mål

- Genomföra minst 1 regelvandring med klubbens representationslag innan tävlingssäsongen börjar.
- Utbildning av tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Genomföra minst 1 regel- och/eller handicapträffar under tidig vår.

## Aktiviteter 2027

- Kommittén står till medlemmarnas förfogande när det gäller regeltolkning, genomförande av regelträffar och regelutbildningar för klubbens medlemmar när önskemål föreligger.
- Står till tävlingsledarnas förfogande på klubbträffar.
- Genomföra teoriutbildningar för nybörjare i samarbete med klubbens pro.
- Under säsongen kommer kommittén att vara tillgänglig för fältvandringar för att belysa regler ur ett praktiskt perspektiv, även andra aspekter av golfspel så som golfvett, omsorg av banan osv.

/Alexander Gatara, Ordf HUR Kommittén

# Nomineringskommittén

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande i varje kommitté, vilket säkerställer att nomineringarna speglar klubbens olika verksamhetsområden. I de fall ordförande ej kan närvara får ordföranden utse en representant från sin kommitté att närvara i ordförandes frånvaro.

## Samman kallande: Klubbens Kansli

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att närvara på sammankallat möte av klubbens kansli för att tillsammans ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

### Tidsram

- Nomineringskommittén ska lämna sitt förslag på valberedning till klubben senast fyra veckor före årsmötet. Förslaget kommer därefter att presenteras för klubbens medlemmar i årsmöteshandlingarna som kommer ut inför årsmötet.

### Samman kallning

- Klubbens kansli ansvarar för att sammankalla Nomineringskommittén i god tid för att kunna jobba fram ett förslag.
- Klubbens kansli ansvarar även för att ta kontakt med sittande valberedning och höra sig för kring status för eventuella omval.
- Denna information ges sedan till Nomineringskommittén som tar detta i beaktning när de lägger fram sitt förslag.





**FORSGÅRDENS**  
GOLFKLUBB