

Verksamhetsplan för  
Kommittéer  
Forsgårdens Golfklubb  
2017

## Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....	2
Junior & Elit Kommitté .....	3-6
Tävlingskommittén .....	7
Damkommittén .....	8-9
Senior kommittén .....	10-11
Medlemskommittén .....	12-13
Herrkommittén .....	14
Seniorernas Seriespel .....	15
HUR-Kommittén .....	16-17
Anläggningsgruppen.....	18-26

## Verksamhetsplan för Junior - och Elitkommittén 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

<b>Idrottsansvarig:</b>	Kristofer Karlsson
<b>Herr elit:</b>	Daniel Udén
<b>Dam elit:</b>	Amelia Johansson
<b>Juniorelit:</b>	Joakim Mattsson, Mikael Hansson, Tomas Rosenholm
<b>Bredd junior:</b>	Anna Hyltze, Anette Kullgren, Elisabeth Söderström, Mats Söderström, Pär Ivarsson, Peter Calén, Patrik Olsson.
<b>Styrelsens kontaktperson:</b>	Sofia Wendel
<b>Ledningens kontaktperson:</b>	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att tillsammans med klubbens idrottsansvariga arbeta för att utveckla klubbens verksamheter för så väl ungdomar som junior- och elitspelare.
- Att i sin verksamhetsplan föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFFESIONALISM och UTVECKLING.
- Att under 2017 fortsätta med den extra satsningen från klubbens håll med en idrottsansvarig. Idrottsansvarigs tjänst planeras till att utökas till 75 % för 2017 för att skapa möjlighet till bättre tävling och träningsuppföljning för juniorer. Denna satsning skall främja återväxten på junior och ungdomssidan och skapa en stabilare plattform för återväxt till klubben.
  - Idrottsansvarig skall tillsammans med JEK genomföra uppdraget gällande junior och elit.
  - Idrottsansvarig är ytterst ansvarig för idrottsverksamheten, för att vara sammankallande i kommittén samt ansvarig för ekonomin för JEK.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbtävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

## Vision

Forsgårdens GK skall vara en av Göteborgsregionens ledande klubbar för dagens och morgondagens junior – och elitspelare

## Värdegrund – värderingar

- Vi tränar o tävlar för att utveckla oss och alla skall uppmuntra varandra
- Alla är med i laget (Forsgårdens GK) och ingen lämnas utanför
- Vi följer golfens regler, vett och etikett på träning och tävling
- Vi tolererar inte alkohol eller andra droger
- Vi uppmuntrar våra ungdomar att inte använda tobak
- Alla våra ungdomar skall trivas och känna trygghet och glädje med sin golf

## Strategi

- Vi ser att så många som möjligt ska medverka i träning och tävling
- Vi arbetar med bredd- och elitsatsning
- Vi arbetar för att spelaren ska utveckla sin person både på och utanför golfbanan
- Vi rekryterar elitspelare ur de egna leden
- Vi skapar gemenskap mellan tjejer och killar
- Vi har anpassade träningar och läger efter förmåga och ålder
- Vi satsar på ett helhetstänkande inom golfträningen Spelarutvecklingshjulet
- Vi marknadsför vår verksamhet internt och externt
- Idrottsverksamheten är en av grundpelarna i syfte att trygga en långsiktig utveckling utav klubben.
- Vi skapar en röd tråd genom hela verksamheten, ända från knatte upp till elit
- Vi är aktsamma om föreningens pengar och har en bra planering
- Vi arbetar med transparens och fokuserar på direkt och tydlig kommunikation

## Målsättning

Forsgårdens GK skall ha en tydlig idrottsprofil och stödja tävlings- och träningsverksamheten både på bredd och elitnivå.

Juniorer skall ges möjlighet att utvecklas i en stimulerande, vänlig och trygg miljö. En målsättning är också att träningsfrekvensen hos våra juniorer och elitspelare skall öka. Verksamheten skall uppmuntra till att ett ökat antal juniorer får officiellt handikapp

## Målsättning Tävling

Nyckeltal	2015	2016	2017	3-5 år
Antal juniorer som deltar i minst 1 av klubbens tävlingar	30	50	50	60
Antal juniorer som deltar i minst 1 av distrikts tävling	17	20	20	25
Antal juniorer som deltar i SGFs riksomfattande tävlingar	8	10	12	15

## AKTIVITETER

### Tävling

#### Individuella:

Lexus Junior Tour, Skandia Cup, Skandia Tour, PRO AM Galvin Green, JMI, Minitour, Nordea Tour, Short Games Tour

#### Lag

Göteborg juniorserie J 16 o J 21, JSM, Göteborgsserien, herr o dam, Nationella, Johan Edfors Tour, Göteborg Golf Cup

#### Klubbtävlingar

Fredagsgolfen, FJT, egna arrangerade tävlingar(juniorernas egna matchspel)

### Träning

#### Typ av träning

- Gruppträning
- Individuell träning
- Spelstrategi – Regelutbildning
- Teknik-, Fys- och Mental träning
- Använda swing studion med svinganalys och simulator under tak
- Träning året om
- Breddläger i samband med Skandia Cup
- Juniorelit och elitläger

#### Kvalitetssäkring

- Träningsupplägg kravställs och genomarbetas i samarbete med klubbens idrottsansvarig och tränare
- Träningen tar hänsyn till Utvecklingstrappan
- Utvecklingssamtal tränare/spelare för säsongsutvärdering och säsongsmålsättning (innehåller både tävlings- och träningsplanering)
- Spelarkontrakt upprättas för spelare i tävlingsgruppen och elitgruppen

#### Övriga aktiviteter

- Spel och matcher mot andra klubbar
- Öppen golfdag för juniorer, våren
- Skapa ett klimat som passar för flickor – Tjejsatsning
- Elitlaget deltar i Göteborgsserien och i Nationella seriespelet

### Ledare

- Uppstartsmöte för föräldrar och ledare
- Fortlöpande rekrytering och utbildning av ledare (tävlingsledarutbildning)
- Skapa en kultur där det är naturligt att föräldrar ställer upp som ledare och tävlingsfunktionärer

## **Kommunikation**

### Intern kommunikation

- Kommittén strävar efter ett samarbete präglat av öppen kommunikation och transparens.
- Löpande dialog sker mellan idrottsansvarig och ansvarig för resp. verksamhet
- Idrottsansvarig sammankallar till möten var sjätte vecka för att stämma av:
  - Hänt sedan sist & på gång
  - Arbetsfördelningen – behov av delegering
  - Ekonomi & budget
  - Utvärdering: hur fungerar det löpande arbetet?

### Extern kommunikation

- Information inför säsong vid uppstartsmöte
- Fortlöpande information på Forsgårdens hemsida
- Förbättra hemsidan, koppla till olika bloggar
- Profilerings av juniorer och elit på klubben
- Nyttja sociala medier
- Tävlingskläder för klubbkänsla och profilering av Forsgårdens GK
- Information i Juniorrummet
- Hur kommunicerar vi i media. Bli mer aktiva.
- Social verksamhet i syfte att stödja trivsel, laganda och klubbkänsla
- Få till ett "häng" på klubben
- Sociala aktiviteter i första hand på vår egen klubb därefter utanför klubben
- Läger
- Lagaktiviteter

## **Rekrytering av juniorer/spelare**

- Skolor – Rektor – Idrottslärare
- Riktade aktiviteter mot skolor i vårt närområde
- Prova på dagar
- Kompis dagar – Bjuda in en kompis som inte är medlem i Forsgårdens GK
- Uppmuntra till att egna barn och barnbarn börjar spela golf och blir medlemmar i FGGK.
- Samarbete med andra idrottsföreningar
- Informera tidningsmedia i Kungsbackaområdet om vår barn- och ungdomsverksamhet.

**Sofia Wendel/ Kristoffer Karlsson**

## Verksamhetsplan för Tävlingskommittén 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

#### Ordförande och ledamöter efterlyses av styrelsen

Ordförande: Vakant

Ledamot:

Ledamot:

Ledamot:

Ledamot

Ledamot

Styrelsens kontaktman: Utses av styrelsen efter vid konstituerande möte

Lednings kontaktperson: Karolina Bohlin

#### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att lyssna av klubbmedlemmarnas synpunkter om tävlingsutbud och till styrelsen föreslå tävlingsprogram inom de regelverk som styrelsen fastlagt beträffande antalet tävlingar per år (2/3 av årets helgdagar skall vara helt tävlingsfria fram till kl.14:00).
- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Att planera och genomföra KM
- Att vara klubbens kontakt med tävlingsansvarig inom GGF.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

#### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

#### Arbetsuppgifter:

- Planera och föreslå styrelsen verksamhetsårets totala tävlingsprogram.
- Utse ansvariga tävlingsledare och medhjälpare.
- Fastställa Allmänna Tävlingsbestämmelser och till styrelsen föreslå anmälningsavgifter och tävlings-GF
- Ansvara för att tävlingarna genomförs enligt Allmänna Tävlingsbestämmelser.
- Uppdatera hemsidan med material som anknyter till tävlingskommitténs ansvar.
- Genomföra lämplig och nödvändig utbildning till de utsedda ansvariga tävlingsledarna
- Upprätta och till klubbens styrelse redovisa önskad tävlingsstatistik

## Verksamhetsplan för Damkommittén 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

<b>Ordförande/Ekonomi</b>	<b>Inga-Lill Hendtman</b>
Ledamot	Åsa Antonsson
Ledamot	Monika Bjurström
Ledamot	Suzanne Bükk
Ledamot	Viveka Gustafsson
Ledamot	Annika Hilmersson
Ledamot	Gittan Kihl
Styrelsens kontaktperson:	Sofia Wendel
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid genomföra tävlingsverksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens damer.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisporden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	Mål 2016	Utfall 2016	Mål 2017
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 DK tävling (%)	21	24	25
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 DK tävling (%)	9	13	14
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 DK tävling (%)	7	8,5	9
Antalet starter i DK tävlingar	580	640	670

**Målsättning:**

- Att göra tävlingarna så intressanta som möjligt och förhoppningsvis få ännu fler nya deltagare än 2016.
- Locka fler damer med lågt handicap, genom att ha bruttopris på de flesta tävlingarna.
- Försöka få de flesta damer att stanna kvar på prisutdelningen, genom att lotta ut priser på scorekortet.
- Att försöka skaffa sponsorer till några tävlingar, för att ha bra prisbord under säsongen.
- Fortsätta med birdiepriser på seriespelet.
- Fortsätta hålla hemsidan väl uppdaterad.

**Aktiviteter 2017:**

- Anordna uppstartsmöte innan säsongstart
- Lottade tävlingar, varav minst 9 ingår i seriespelet. Fortsätta med flaggtävling, gubbröra, eclectic och lottad partävling, samt försöka hitta en ny tävling som ersätter Ladies invitation.
- Att anordna en bussresa till annan bana.
- Vi planerar att ha 3 – 5 kommittémöten under året.

***/Inga-Lill Hendtman***

## Verksamhetsplan för Seniorskommittén 2017

### Kommitténs sammansättning 2017

<b>Ordförande</b>	Håkan Brunefjäll
<b>Ledamöter och medhjälpare</b>	Agneta Odenjung, Bengt G Nilsson, Bo Larsson, Christer Sundström, Elisabeth Åwallius, Gittan Kihl, Jan-Martin Persson, Jonas Paulsson, Kerstin Andersson, Laila Samuelsson, Lennart Hansson, Margareta Assarsson, Nils Lyxell, Rosita Sundberg, Tommy Ek, Ulf Sandberg, Ulla Larsson
<b>Styrelsens kontaktperson:</b>	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
<b>Lednings kontaktperson:</b>	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskomna företrädestider genomföra tävlingsverksamhet för klubbens seniorer D 60+ och H 60+
- Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens seniorer.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbtävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

<b>Operativa Nyckeltal</b>	<b>Mål 2016</b>	<b>Utfall 2016</b>	<b>Mål 2017</b>
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 1 SENK tävling (%)	30	32,6	32
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 5 SENK tävlingar (%)	20	18,5	19
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 10 SENK tävlingar (%)	7	6,8	7
Antal deltagare i Matchcupen	40	52	64
Antalet starter i SENK tävlingar	2000	1970	1850
Max RONDITID vid SENK tävlingar	4,5 h	5 h	4,5 h

### **Målsättningar:**

- Erbjudna alternativa spelformer de torsdagar det inte är seriespel.
- Att många seniorer deltar i handicapserierna "Hallands Gentlemän" och "Old Girls i Halland".
- Forsgårdens lag skall nå finalspel i klass H55+ och placera sig bland de bättre lagen i sin grundserie i klass D50+ i "klubbar emellan". Klubbar emellan spelas som serie med handicap mellan klubbar i göteborgsområdet.
- Vinna över Kungsbacka GK i Senior Ryder Cup på vår hemmabana.

### **Aktiviteter 2017**

- Uppstartmöte för medlemmarna innan säsongstart.
- Att planera och arrangera Torsdagsgolfen under överenskomna företrädestider
- Att planera och arrangera Seniorernas matchspel såsom 2-bollar på Kungsbanan
- Tre funktionärer arbetar under torsdagsgolfen för att möjliggöra korrigerande av speltempo i långsamma bollar.
- Att arrangera seriemästerskapet, som utgörs av 8 omgångar av torsdagsgolfen varav de 6 bästa räknas.
- Att arrangera seniorernas klubbmästerskap i klasserna D60, D70, H60, H70 och ev. H80.
- Deltagande i handicapserien i Göteborg med ett damlag i D50+ och ett herrlag i H55+.
- Deltagande i Old Girls i Halland.
- Deltagande i Hallands Gentlemän.
- Spel mot Kungsbacka GK på Forsgården enligt Ryder Cup modell.
- En försäsongresa till Gut Apeldör i Tyskland 24 till 28 april med 3 dagars golfspel.
- Höstresa inkluderande övernattnings och spel 2 dagar.
- Arrangemang av kurs i hjärt- och lungrehabilitering.

**Krister Egnér**  
*Avgående ordf. i Seniorkommittén*

**Håkan Brunefjäll**  
*Tillträdande ordf. i Seniorkommittén*

## Verksamhetsplan för Medlemskommittén 2017

Verksamhetsplanen nedan har föreslagits av avgående ordförande och kommittéen.

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande:	Vakant
Ledamot:	Ingvar Helldal
Ledamot:	Ing-Marie Hansson (ansvarig för Golfvärdarna)
Ledamot:	Rolf Lindsten
Ledamot:	Anna Weijmer
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att ansvara för golfvärdverksamheten
- Att i samverkan med HUR Kommittén och Juniorkommittén ansvara för en väl fungerande fadderverksamhet som tar hand om klubbmedlemmars introduktion i spel på banan. Gäller medlemmar med handicap 37-54.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret
- Att ansvara för att beslutad budget innehålls
- Att ansvara för att gällande attestregler följs.

### Arbetsuppgifter:

- Att ta hand om nya medlemmar, och ansvara för att de kommer in i klubben och i golfspelet.
- Att informera och utbilda golfvärdarna om vad som är deras "mandat" i golfvärdarbetet.
- Att initiera och efter styrelsens/klubbledningens beslut arrangera och genomföra medlemsfester och andra aktiviteter som ökar medlemmarnas sociala trivsel.

### Målsättning

Behålla antalet golfvärdar genom att ersätta avgående med nya.

Ökad trivsel för medlemmar

Underlätta för nybörjare och nya medlemmar att komma in i klubben

Verka för spontana "fadderrundor" där nybörjare själva tar kontakt med fadder med hjälp av anslagen lista över tillgängliga faddrar.

## **Aktiviteter**

- Bjuda in alla nya medlemmar till en träff på våren med bl.a. puttningstävling
- Organisera golfvärdar till alla tävlingsfria helgdagar
- Organisera "Kom-igång-golf" benämnd Måndagsklubben under maj och juni för medlemmar med handicap 37-54 och nya medlemmar i klubben. Informationsträff arrangeras april.
- Organisera "Kom-i-gång-golf" för medlemmar med hcp 37-54 söndag förmiddagar i augusti.
- Bjuda in medlemmar till klubbafton förslagsvis i februari-mars.
- Medverka vid KM.
- Medverka vid planerad klubbdag i början av säsongen
- I samverkan med kansliet få en uppföljning varför medlemmar slutar i klubben och föreslå åtgärder som på sikt minskar medlemstapp.

***/Medlemskommittén***

## Verksamhetsplan för Herrkommittén 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Mikael Jeppson
Ledamot	Johnny Örneflo
Ledamot	Roine Gustafson
Ledamot	Peter Eliasson
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Ledningens kontaktperson:	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid/bokningsregler genomföra tävlingsverksamhet för klubbens manliga medlemmar över 21 år samt att stimulera och bredda tävlingsintresset hos klubbens manliga medlemmar.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
  - Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
  - Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
  - Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
  - Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
  - Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Operativa Nyckeltal	Mål 2016	Utfall 2016	Mål 2017
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 HK tävling (%)	12	13	14
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 HK tävling (%)	9	10	12
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 HK tävling (%)	9	10	12
Antalet starter i HK tävlingar	1650	1700	1700

### Målsättning

Öka trivsel och gemenskap hos klubbens manliga senior medlemmar (> 21 år) genom att erbjuda möjligheter till tävlingsspel för denna medlemskategori.

### Aktiviteter 2017

- Att arrangera Onsdagsgolfen under säsongen.
- Att på Kungsbacka GK spela Ryder Cup under augusti månad
- Att i slutet av säsongen genomföra finalspelet
- Att genomföra prisutdelning vid ett tillfälle under säsongen.

**/Mikael Jeppson ordf Herrkommittén**

## Verksamhetsplan för seniorernas seriespel 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande Bernt Olsson

Coach:

D30:	Åsa Sellhed
D50:	Angelica Kjellén-Malm
D60:	Inga-Lill Hendtman
D70	Inga-Lill Hendtman
H30	Daniel Johansson
H40	Daniel Johansson
H50	Ulf Carlsson
H60	Arthur Andersson
H70	Arthur Andersson
H75	Vakant

Styrelsens kontaktperson Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte

Ledningens kontaktperson: Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att ansvara för och utveckla klubbens deltagande och prestationer i de av SGF och GGF arrangerade seriespelen, samt att ansvara för serietävlingar som arrangeras av FGK.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord: GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbete och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Ansvar för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

### Målsättning

Vi satsar på att utveckla våra lag från var vi är i nuläge och på förbättrade prestationer. Vi planerar mer träning för alla lagen med vår pro. Pengar avsätts för detta i budgeten 2017

### Aktiviteter

- 10 lag anmälda till GGF's seriespel 2017
- Träning för lagmedlemmar är planerat och budgeterat i samråd med driftbolagets pro-verksamhet.

*/Bernt Olsson, ordf. Seniorernas Seriespel*

## Verksamhetsplan för Handicap- Utbildnings- & Regelkommittén (HUR) 2017

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande:	Alexander Gataro
Ledamot:	Ola Jönson
Ledamot:	Bo Dahlström
Ledamot:	Per Håkansson
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att upprätta och underhålla Lokala och Tillfälliga lokala regler.
- Att vara remissinstans för de lokala bestämmelser som berör golfspelet för att dessa ska harmonisera med golfreglerna.
- Att vara remissinstans för Banguiden.
- Att ansvara för markering av banans hinder och gränser. Vid behov vara greenkeepern behjälplig vid markering av Mark Under Arbete (MUA).
- Att ansvara för att klubben har utbildade klubb- och distriktsdomare.
- Att hjälpa till att utbilda tävlingsledare inför tävlingssäsongen
- Att ansvar för att klubben följer SGFs handicapregler vilket innefattar:
  - Individuella revisioner på begäran eller då uppenbart felaktigt handicap upptäcks.
- Att i samverkan med medlemskommittén ansvara för att arrangera fadderrundor för klubbens nybörjare.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; GEMENSKAP, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	2016	2017	3-5 år
Rekrytera klubbdomare	2	1 till 2 st	3 till 5 st

### Operativa mål

Genomföra minst 1 regelvandring med klubbens representationslag innan tävlingssäsongen börjar.

Utbildning av berörd banpersonal hur man markerar MUA

Utbildning av tävlingsledare inför tävlingssäsongen.

## **Målsättning**

Regel-, hcp- och utbildningskommittén skall verka för

- kunskap om golfens regler
- golfvett
- att hcp-system upprätthålls bland klubbens medlemmar och personal
- att de ideellt arbetande i klubben får den utbildning de behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag på ett bra sätt för klubbens medlemmar
- att rekrytera 1-2 klubbdomare under 2017.

## **Aktiviteter 2017**

Kommittén står till medlemmarnas förfogande när det gäller regeltolkning, genomförande av regelträffar och regelutbildningar för klubbens medlemmar när önskemål föreligger.

Står till tävlingsledarnas förfogande på klubbävlingar.

Genomföra teoriutbildningar för nybörjare i samarbete med klubbens pro.

Kommittén kommer under vintern att hålla ett antal regelträffar för att gå igenom regler men även andra aspekter av golfspel så som golfvett, omsorg av banan osv.

Under säsongen kommer kommittén att hålla fältvandringar för att belysa regler ur ett praktiskt perspektiv. Fältvandringarna kommer också innefatta golfvett och omsorg av banan.

*/Alexander Gatara, Ordf HUR Kommittén*

## Verksamhetsplan för Anläggningsgruppen 2017

### Gruppens sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Bosse Dahlström
Klubbchef	Karolina Bohlin
Banansvarig	Robin Ericsson
Ledamot	Lars Erlandsson
Ledamot	Lennart Ringström
Ledamot	Olle Andersson
Ledamot	Christer Gundewall
Ledamot	Sofia Wendel
Ledamot	Marianne Persson
Ledamot	Conny Johansson (byggnader)
Torsdagsgänget	Dennis Caple
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Ledningsansvar	Banansvarig

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

Anläggningsgruppen har styrelsens uppdrag att till styrelsen föreslå och efter beslut ange de övergripande kvalitetskraven och skötselansvisningar för klubbens banor, fastigheter, träningsområden och trivselområden i klubbhusområdet till klubbens driftbolag Forsgårdens Golf AB (FGAB).

Anläggningsgruppen uppdrag omfattar även att löpande utarbeta och föreslå en 3 årig investeringsplan för klubbens anläggningar. Investeringsplanen skall beträffande banorna följa den beslutade utvecklingsplanen och gällande utvecklande investeringar för fastigheter och närområden skall klubbens värdeord; GLÄDJE; PROFFESIONALISM och UTVECKLING vara rättesnöret. Investeringsplanen för det kommande året skall innefatta budgeterade kostnader medan planerna för de kommande 2 åren endast skall omfatta uppskattade kostnader.

När investeringsplanerna har godkänts av medlemsmöten och styrelsens godkännande av projektförslagen utser anläggningsgruppen lämplig projekt-organisation för genomförandet enligt fastlagd tidplan och budget.

De frågor som hanterades av tidigare Miljöråd och inte är en självklar del i den operativa verksamheten införlivas också i Anläggningsgruppen.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och framlägga investeringsäskande till styrelsen
- Ansvara för att beslutade projektbudgetar innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

### Arbetsbeskrivning

Höstmötet 2013-11-21 antog en långsiktig utvecklingsplan framtagen av banarkitekt Christian Lundin, (re)GOLF Scandinavia AB som ska ligga till grund för arbetet med förändringar och utveckling av våra banor. Klubbens styrelse fick därmed uppdraget att genomföra utvecklingsplanen.

Fastighetskommittén gjorde 2013 en inventering av status för samtliga byggnader med förslag till kommande åtgärder som är grunden till en långsiktig underhållsplan för klubbens samtliga byggnader.

Anläggningsgruppen har att arbeta med:

- Att banorna, träningsområden, byggnader och klubbcentrum effektivt bidrar till att klubbens vision kan uppnås för medlemmar, samarbetspartners och gäster.
- Att arbeta med en rullande 3-årsplanering som tar hänsyn till planerade evenemang på klubben i kombination med vad som är prioriterade åtgärder utifrån banskötsel, byggnadernas behov av underhåll och omdömen om banan från medlemmar och gäster.
- Att genomföra utvecklingsplanen för banan inom ramarna för de ekonomiska mål som fastställs av klubbens höstmöte.
- Att planera, beräkna och till styrelsen föreslå investeringar som maximerar användandet av våra byggnader och att genomföra eventuella byggnationer som gör att klubben alltid kan driva sin verksamhet på ett optimalt sätt.
- Att ta fram förkalkyler som underlag för årliga investeringsbudgetar som ska föreläggas höstmötet för beslut
- Att ta fram investeringsäskande och framlägga till styrelsen för beslut.
- Att ta fram tekniska underlag för upphandling av ombyggnationer
- Att begära in och bedöma offerter samt lämna förslag till styrelsen om vem som ska utföra uppdraget
- Att säkerställa att beslutade ombyggnadsprojekt genomförs enligt angiven tidsplan, kvalitet och beslutad kostnadsbudget.
- Att fortlöpande uppdatera utvecklingsplanen för banan i samarbete med FGGK styrelse, banarkitekt Christian Lundin och klubbens pro och idrottsansvarig.
- Att säkerställa att de ideella krafterna, torsdagsgänget, har tydliga beskrivningar av sina arbetsområden.
- Att säkerställa en god information om anläggningens utveckling till klubbens medlemmar.
- Att utveckla och stödja miljöarbetet, vara rådgivande och behjälpliga i samordning och rapportering av framstegen och därmed bidra till att förverkliga styrelsens vision om "Aktivt miljö, hälso- och säkerhetsarbete"
- Förstärka och vara rådgivande miljökommunikationen internt och externt

#### **Operativa mål och aktiviteter under 2017:**

- Att genomföra klipplinjer enligt "Policy för klipplinjer".
- Att upprätta en långsiktig underhållsplan för våra byggnader
- Att till styrelsen förslå definitioner av de kvalitetskrav som klubben skall ställa på driftbolagets skötsel och underhåll av anläggningarna.
- Att i god tid före vårens årsmöte utarbeta och till styrelsen föreslå ett beslutsunderlag för färdigställande av utvecklingsplanen för banorna under de kommande åren med prioritering av följande tänkta delprojekt:
  - Etapp 5 Banutveckling: Färdigställande enligt utvecklingsplanen av Slottsbanan Hål 1,2,4,6,17 till en preliminär kostnad av ca 2,1 MSEK
  - Etapp 6 Banutveckling: Färdigställande av Slottsbanan Hål 7 – 15 enligt utvecklingsplanen till en preliminär kostnad av ca 4 MSEK
  - Etapp 7 Banutveckling: Färdigställande enligt utvecklingsplanen av Kungsbanan till en preliminär kostnad av ca 3,5 MSEK
  - Etapp 8 Banutveckling: Tee It Forward på Kungsbanan till en preliminär kostnad av ca 0,5 MSEK
- Att i utarbeta och till styrelsen föreslå ett beslutsunderlag (se bilaga) för den långsiktiga utvecklingen av klubbens fastigheter, träningsområden och klubbhusets närområden baserat på följande tänkta delprojekt:

- Utifrån styrelsens beslut om hur verksamheten ska se ut i övervåningen på klubbhuset ta fram underlag för eventuella förändringar och kompletteringar av lokalen och terrass.
  - 9-håls "Puttingbana".
  - Framtida korthålsområde andra sidan ån
  - Framtida utformning av DR
  - Framtida utformning av parkering och klubbcentrum
  - Åtgärdsplan för avvattning av parkering och grönytor framför klubbhuset
  - Utveckling av entrén till klubbområdet (belysning/flaggor mm.)
  - Framtida placering av eventuell golflekplats
- 
- Att verkställa utbyggnaden av bag-förråd och garage för golfbilar i anslutning till nuvarande bag-förråd.
  - Eventuell byggnation av banor för padeltennis och boule har lagts på is tillsvidare men plats för dessa potentiella anläggningar skall fortsatt vara reserverade för dessa ändamål

***/Bosse Dahlström, Ordf Anläggningsgruppen***

## Bilaga.

### Sammanställning av tankar och idéer om framtida investeringar i klubbens anläggningar.

Anläggningsgruppen har på uppdrag av styrelsen inventerat alla de tankar och idéer som finns för den framtida utvecklingen av klubbhusområdet, träningsområden och fastigheter samt gjort en preliminär etapp uppdelning av de resterande delarna av banornas utvecklingsplan.

Under hösten 2016 har klubben tilldelats Lag-EM för Flickor att genomföras i juli 2018.

Vidare har planer på framtida exploatering av Forsberget med lösa tankar om en väg som riskerar att gå tvärs över golfbanan för att lösa trafiken från det nya området till Hede station.

Detta sammantaget gör att styrelsen föreslår att etapperna 5 – 7 skjuts fram ett år.

Etablering av redan gjorda ombyggnationer kommer att prioriteras under 2017.

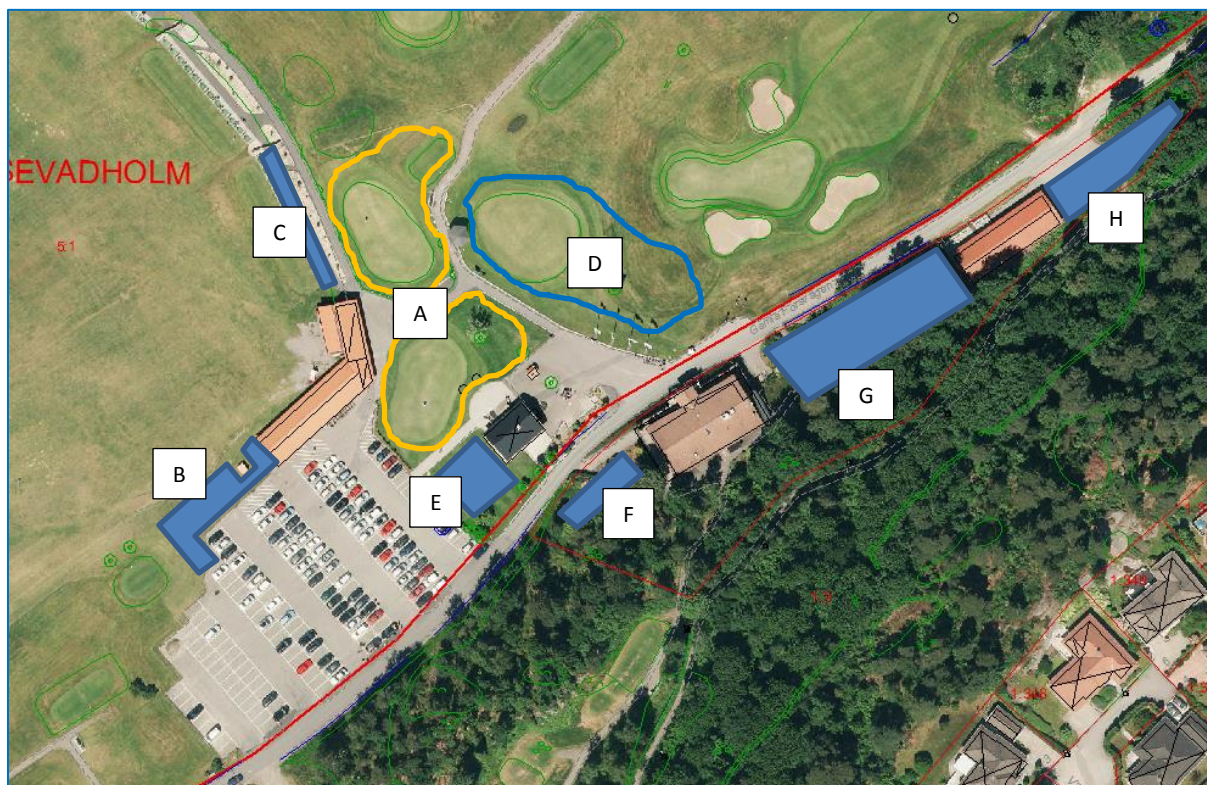
### Investeringsplan Forsgårdens GK Utvecklingsplanen

		Kortare tee	Ettapp 5	Ettapp 6	Ettapp 7
		2017	2018/2019	2019/2020	2020/2021
KB	Tee 39, 7 teeytor 50m <sup>2</sup>		175 000		
SB	Tee 45, 14 teeytor 50 m <sup>2</sup>	350 000			
SB 1	Fw-bunker, greenbunkrar		100 000		
SB 2	Tee och greenområde		250 000		
SB 3	Tee, gräs-bunkrar fw och damm		500 000		
SB 4	Tee, FW- greenbunkrar		700 000		
SB 6	Tee, fw-bunkrar		250 000		
SB 17	Fw-bunkrar greenområde		300 000		
SB 7	Tee, fw-bunkrar, flytta fw			450 000	
SB 8	Tee, fw-bunkrar			370 000	
SB 9	Tee, fw-bunkrar greenområde			355 000	
SB 10	Tee, greenområde			250 000	
SB 11	Tee, fw-bunkrar greenområde			500 000	
SB 12	Tee, fw-bunkrar, damm			450 000	
SB 13	Tee			150 000	
SB 14	Tee fw, fw-bunkrar			300 000	
SB 15	Tee fw-bunkrar, ny green			800 000	
SB 16	Tee, fw-bunkrar			300 000	
SB 18	Damm				550 000
KB 1	Greenbunker				60 000
KB 3	Tee, fw-bunkrar, greenområde				450 000
KB 4	Tee, fw-bunkrar, greenområde				300 000
KB 5	Tee, fw-bunkrar, greenområde				450 000
KB 6	Tee, fw-bunkrar, greenområde				380 000
KB 7	Tee, fw-bunkrar, greenområde				400 000
KB 8	Tee, Greenområde palisad				500 000
KB 9	Tee, fw-bunkrar				300 000
	<b>Summa</b>	<b>350 000</b>	<b>2 275 000</b>	<b>3 925 000</b>	<b>3 390 000</b>
			<b>9 940 000</b>		

Reservhåll Par 3 utan bunkrar

700 000

## Framförda tankar om vårt klubbcentrum och infart till klubben



**A:** Nybyggda puttinggreener ca 1600m<sup>2</sup> som är byggda för att tåla hög belastning och ge möjlighet till bra träning. Greenerna kommer att vara belysta.

**B:** Tillbyggnad för nya bagförråd ca 300 st.

Nytt garage för 8 -12 golfbilar med närhet till parkeringen. Nuvarande garage frigörs för en framtida utveckling av gym och/eller möjligheter för framtida placering av golfsimulatorer

**C:** Väderskydd översta platån på DR med 12 platser under tak och med infravärme.

**D:** Område för en 9-håls puttingbana.

**E:** Golflekplats för knattar

**F:** Möjlig plats för Boulebana

**G och H:** Möjliga platser för t.ex. banor för paddletennis eller annan aktivitet.

### **Infarten till klubben**

En vacker och välkomnande infart till klubbhusområdet för att skapa ett kvalitetsintryck av klubben direkt när man är på väg in.

Ett antal träd i allén är döda och behöver bytas ut till en kostnad av max. 100 000 eventuellt kan vi få dessa via kommunen.

Belysning av infartsvägen till och med konferensen till en kostnad av ca 150 000:-

### **Klubbutrymme i klubbhuset**

Från hösten 2016 driver klubben restaurangen i egen regi. Det innebär att vi kan skapa förutsättningar för en trevlig miljö på övervåningen som kommer att fungera som både restaurang och klubbutrymmen.

### **Drivingrange – Övningsområde – Korthålsbana**

DR med tydliga målområden för att skapa förutsättningar för mer meningsfull träning höjer dessutom säkerheten mot angränsande håll.

Nuvarande översta platån får väderskydd och infravärme.

Korthålsbana har vi möjlighet att bygga på andra sidan ån till vänster om Kungsbanans 7:e håll. Vi har ca 8000m<sup>2</sup> där terrasserna för sponsorbyn Scandinavian Masters 1993 låg som kan användas för att bygga en korthålsbana. Som jämförelse är området för maskinhallen och övningshållet knappt 10.000m<sup>2</sup> där vi ursprungligen hade en 9-håls kortbana.

Kostnad för en korthålsbana med 4 – 5 målgreener samt några bunkrar är beräknad till ca 2 – 3 Mkr.

### **Kommunens planer på byggnation mellan Hällingsjövägen och vår golfbana.**

Sverigehuset har inlett arbetet med detaljplaner för ca 600 lägenheter, hyresrätter, bostadsrätter och friköpta hus på området mellan Hällingsjövägen och golfbanan. Klubben deltar i diskussioner om möjligheter att dra nytta av varandra för att öka attraktiviteten för bådadas verksamheter.

Om det kommer att påverka vår golfbana på något sätt kommer det att innebära möjligheter till förbättringar för golfen.

### Tillgängligt område för korthålsbana

