

**Verksamhetsplaner för
Kommittéer
Forsgårdens Golfklubb
2021**

Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
Junior & Elit Kommitte	3-6
Tävlingskommittén	7-8
Damkommittén	9-10
Seniorkommittén	11-12
Medlemskommittén	13
Herrkommittén	14-15
Seniorernas Seriespel	16
HUR-Kommittén	17-18
Anläggningskommittén	19-20

Verksamhetsplan för Junior - och Elitkommittén 2021

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Idrottsansvarig:	Ludvig Jexler
Herr elit:	-
Dam elit:	Henrik Dihné
Juniorelit:	-
Tjejansvarig:	Marie Hansson, Eva Borg & Mats Kjellberg
Bredd junior:	Pär Ivarsson, Eva Borg, Sara Hägerstrand, Marie Hansson, Anna Hyltze-Jakobsson, Boris Gulja, Johan Ivarsson, Mats Lundström
Styrelsens kontaktperson:	Ulf Carlsson
Ledningens kontaktperson:	Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att tillsammans med klubbens idrottsansvariga arbeta för att utveckla klubbens verksamheter för så väl ungdomar som junior- och elitpelare.
- Att i sin verksamhetsplan föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFFESIONALISM och UTVECKLING
- Att under 2020 fortsätta med den extra satsningen från klubbens sida med en idrottsansvarig för att skapa möjlighet till bättre tävlings- och träningsuppföljning för juniorer. Denna satsning skall främja återväxten på junior och ungdomssidan och skapa en stabilare plattform för återväxt till klubben.
 - Idrottsansvarig skall tillsammans med JEK genomföra uppdraget gällande junior och elit.
 - Idrottsansvarig är ytterst ansvarig för idrottsverksamheten, för att vara sammankallande i kommittén samt ansvarig för ekonomin för JEK.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbtävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
 - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
 - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Vision

Forsgårdens GK skall vara en av Göteborgsregionens ledande klubbar för dagens och morgondagens junior – och elitspelare

Värdegrund – värderingar

- Vi tränar o tävlar för att utveckla oss och alla skall uppmuntra varandra
- Alla är med i laget (Forsgårdens GK) och ingen lämnas utanför
- Vi följer golfens regler, vett och etikett på träning och tävling
- Vi tolererar inte alkohol eller andra droger
- Vi uppmuntrar våra ungdomar att inte använda tobak
- Alla våra ungdomar skall trivas och känna trygghet och glädje med sin golf

Strategi

- Vi önskar att så många som möjligt ska medverka i träning och tävling
- Vi arbetar med bredd- och elitsatsning
- Vi arbetar för att spelaren ska utvecklas som person både på och utanför golfbanan
- Vi rekryterar elitspelare ur de egna leden
- Vi skapar gemenskap mellan tjejer och killar
- Vi har anpassade träningar och läger efter förmåga och ålder
- Vi satsar på ett helhetstänkande inom golfträningen - Spelarutvecklingshjulet
- Vi marknadsför vår verksamhet internt och externt
- Idrottsverksamheten är en av grundpelarna i syfte att trygga en långsiktig utveckling utav klubben.
- Vi skapar en röd tråd genom hela verksamheten, ända från knatte upp till elit
- Vi är aktsamma om föreningens pengar och har en bra planering
- Vi arbetar med transparens och fokuserar på direkt och tydlig kommunikation

Målsättning

Forsgårdens GK skall ha en tydlig idrottsprofil och stödja tävlings- och träningsverksamheten både på bredd- och elitnivå.

Juniorer skall ges möjlighet att utvecklas i en stimulerande, vänlig och trygg miljö. En målsättning är också att träningsfrekvensen hos våra juniorer och elitspelare skall öka. Verksamheten skall uppmuntra till att ett ökat antal juniorer får officiellt handikapp

Målsättning Tävling

Nyckeltal	2017	2018	2019	2020	2021	3-5 år
Antal juniorer som deltar i minst 1 av klubbens tävlingar	70	79	80	80	81	82
Antal juniorer som deltar i minst 1 av distrikts tävling	35	32	35	38	39	41
Antal juniorer som deltar i SGFs riksomfattande tävlingar	12	11	13	21	21	25

AKTIVITETER

Tävling

Individuellt:

Göteborg Junior Tour, Teen Cup, Teen Tour, Footjoy Junior Pro Am, JMI, Swedish Golf Tour Future Series, Swedish Golf Tour, Short Game Tour

Lag

Göteborg juniorserie J 16 o J 21, JSM, Göteborgsserien, herr o dam, Lag SM, Kungsbacka Junior Tour, Göteborg Golf Cup

Klubbtävlingar

Fredagsgolfen, FJT, Matchspelscupen

Träning

Typ av träning

- Gruppträning
- Individuell träning
- Spelstrategi – Regelutbildning
- Teknik-, Fys- och Mental träning
- Använda swingstudion med svinganalys med hjälp av TrackMan
- Träning året runt
- Breddläger i samband med Teen Cup.
- Juniorelit och elitläger

Kvalitetssäkring

- Träningssupplägg kravställs och genomarbetas i samarbete med klubbens idrottsansvarige och tränare
- Träningen tar hänsyn till Utvecklingstrappan
- Utvecklingssamtal tränare/spelare för säsongsutvärdering och säsongsmålsättning (innehåller både tävlings- och träningsplanering)
- Spelarkontrakt upprättas för spelare i tävlingsgruppen och elitgruppen

Övriga aktiviteter

- Spel och matcher mot andra klubbar
- Öppen golfdag för juniorer, våren
- Skapa ett klimat som passar för flickor – Tjejsatsning
- Elitlaget deltar i Lag SM.

Ledare

- Upptagsmöte för föräldrar och ledare
- Fortlöpande rekrytering och utbildning av ledare (tävlingsledarutbildning)
- Skapa en kultur där det är naturligt att föräldrar ställer upp som ledare och tävlingsfunktionärer

Kommunikation

Intern kommunikation

- Kommittén strävar efter ett samarbete präglat av öppen kommunikation och transparens.
- Löpande dialog sker mellan idrottsansvarig och ansvarig för resp. verksamhet
- Idrottsansvarig sammankallar till möten var sjätte vecka för att stämma av:
 - Hänt sedan sist & på gång
 - Arbetsfördelningen – behov av delegering
 - Ekonomi & budget
 - Utvärdering: hur fungerar det löpande arbetet?

Extern kommunikation

- Information inför säsong vid uppstartsmöte
- Fortlöpande information på Forsgårdens hemsida
- Förbättra hemsidan, koppla till olika bloggar
- Profilerings av juniorer och elit på klubben
- Nyttja sociala medier
- Tävlingskläder för klubbkänsla och profilering av Forsgårdens GK
- Information i Juniorrummet
- Hur kommunicerar vi i media. Bli mer aktiva.
- Social verksamhet i syfte att stödja trivsel, laganda och klubbkänsla
- Få till ett "häng" på klubben
- Sociala aktiviteter i första hand på vår egen klubb därefter utanför klubben
- Läger
- Lagaktiviteter

Rekrytering av juniorer/spelare

- Skolor – Rektor – Idrottslärare
- Riktade aktiviteter mot skolor i vårt närområde
- Prova på dagar
- Kompisdagar – Bjuda in en kompis som inte är medlem i Forsgårdens GK
- Uppmuntra till att egna barn och barnbarn börjar spela golf och blir medlemmar i FGK.
- Samarbete med andra idrottsföreningar
- Informera tidningsmedia i Kungsbackaområdet om vår barn- och ungdomsverksamhet.

Ludvig Jexler

Verksamhetsplan för Tävlingskommittén 2021

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande: Kenneth Arkdal

Ledamot: Birgitta Arkdal

Ledamot: Vakant

Styrelsens kontaktperson: Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte

Lednings kontaktperson: Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

Att lyssna av klubbmedlemmarnas synpunkter om tävlingsutbud och till styrelsen föreslå tävlingsprogram inom de regelverk som styrelsen fastlagt beträffande antalet tävlingar per år, förläggning av tävlingar, mm. (bla. skall 3/4 av årets helgdagar vara helt tävlingsfria på SB fram till kl. 14:00).

- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Att planera och genomföra KM
- Att vara klubbens kontakt med tävlingsansvarig inom GGF.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisporden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen och Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prispordets värde max uppgå till 80% av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Arbetsuppgifter:

- Planera och föreslå styrelsen verksamhetsårets totala tävlingsprogram.
- Utse ansvariga tävlingsledare och medhjälpare.
- Fastställa Allmänna Tävlingsbestämmelser och till styrelsen föreslå anmälningsavgifter och tävlings-GF.
- Ansvara för att tävlingarna genomförs enligt Allmänna Tävlingsbestämmelser.
- Uppdatera hemsidan med material som anknyter till tävlingskommitténs ansvar.
- Genomföra lämplig och nödvändig utbildning till de utsedda ansvariga tävlingsledarna
- Upprätta och till klubbens styrelse redovisa önskad tävlingsstatistik
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

Aktiviteter 2021

Arrangera Golfvecka måndag-lördag, KM samt arrangera årets tävlingsprogram.

Kenneth Arkdal

/Ordf i Tävlingskommittén

Verksamhetsplan för Damkommittén 2021

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande/Ekonomi	Inga-Lill Hendtman
Ledamot	Monica Alexandersson
Ledamot	Monika Bjurström
Ledamot	Viveka Gustafsson
Ledamot	Gun Haak
Ledamot	Gittan Kihl
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens damer.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; **INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM** och **UTVECKLING**

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
 - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
 - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	Mål 2020	Utfall 2020	Mål 2021
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 DK tävling (%)	23	19	23
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 DK tävling (%)	13	10	13
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 DK tävling (%)	4	0	10
Antalet starter i DK tävlingar	550	175	550

Målsättning:

- Att ha lottade tävlingar.
- Att göra tävlingarna så intressanta som möjligt och förhoppningsvis få ännu fler nya deltagare än 2020.
- Försöka få de flesta damer att stanna kvar på prisutdelningen, genom att lotta ut priser på scorekortet.
- Att klubben via samarbetspartner kan bidra med prisbord till av DK föreslagna tävlingar.
- Fortsätta med birdiepriser på seriespelet.
- Fortsätta hålla hemsidan väl uppdaterad.

Aktiviteter 2021:

- Anordna informationsmöte innan säsongstart
- Lottade tävlingar, varav minst 7 ingår i seriespelet. Tre VSOP-tävlingar i Juli om styrelsen beslutar att ej får ha företrädestid då. Fortsätta med flaggtävling, gubbröra, eclectic och eventuellt lottad partävling.
- Att anordna en bussresa till annan bana.
- Vi planerar att ha 3 – 5 kommittémöten under året.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

**Inga-Lill Hendtman/
Ordf i Damkommittén**

Verksamhetsplan för Seniorskommittén 2021

Kommitténs sammansättning 2021

Ordförande	Jonas Paulsson
Ledamöter och medhjälpare	Bo Larsson, Christer Sundström, Gittan Kihl, Kerstin Andersson, Margareta Assarsson, Nils Lyxell, Rosita Sundberg, Tommy Ek, Peter Samuelsson, Laila Bredöl, Gunn Aronsson, Barbro Égner, Krister Égner
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

Uppdrag:

Att planera och under överenskomna företrädestider, och i enighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens seniorer D 60+ och H 60+

Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens seniorer.

Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen förslå verksamhetsplan, tävlingsprogram och budget för kommande verksamhetsår.
- Att vid tävlingar och träningar ansvara för den interna hyreskostnaden från FGAB.
- Att till driftbolaget, som ansvarar för samtliga företagskontakter, framföra önskemål om eventuella tävlings sponsorer.
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egen verksamheter (shopen / restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
 - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får Prisbordets värde max uppgå till 80% av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70%.
Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Ansvarar för tävlingsstatistik och rapportering av operativa nyckeltal.
- Ansvara för att beslutad budget innehålls.
- Ansvara för att gällande attestregler följs.

Operativa Nyckeltal	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019	Mål 2020	Utfall 2020 7 tävlingar detta år
Antal damer D60+ Antal och herrar H60+			D60+=285 H60+=514		D60+=286 H60+=494
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 1 SENK tävling (%)	29	30	29	30	19
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 5 SENK tävlingar (%)	20	18	16	18	14
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i alla 7 tillfällen SEKN Tävlingar (%)	9	8	4	8	2
Antal deltagare i Matchcupen	39	50	34	64	Ingen cup
Antalet starter i SENK tävlingar	1567	1600	1310	1600	569
Max RONDID vid SENK tävlingar	4,5 h	4,5 h	4,5 h	4,5 h	4,5 h

Målsättningar:

- Erbjudna alternativa spelformer de torsdagar det inte är seriespel.
- Att fler damer deltagar i våra tävlingar.
- Att få med seniorer som aldrig har deltagit i våra tävlingar att deltaga.
- Att många seniorer deltar i handicapserierna "Hallands Gentlemän".
- Forsgårdens lag skall i handicapserien i Göteborg nå finalspel i klass H60+ och placera sig bland de bättre lagen i sin grundserie i klass D60+
- Vinna över Kungsbacka GK i Senior Ryder Cup på Kungsbacka GK.

Aktiviteter 2021

- Uppstartmöte för medlemmarna innan säsongstart.
- Avslutningsmöte för medlemmarna med lunch och prisutdelning vid säsongsslut.
- Att planera och arrangera Torsdagsgolfen under 14 överenskomna företrädestider mellan 1/5-30/9
- Att planera en VSOP i juli dock ej under golfveckan.
- Att arrangera seriemästerskapet, som utgörs av 9 omgångar av torsdagsgolfen varav de 7 bästa räknas.
- Att planera och arrangera Seniorernas matchspel såsom 2-bollar på Kungsbanan
- Att planera olika spelformer på de torsdagar som det inte är seriespel.
- En funktionär arbetar under torsdagsgolfen för att möjliggöra korrigerande av speltempo i långsamma bollar.
- Deltagande i handicapserien i Göteborg med ett damlag i D60+ och ett herrlag i H60+.
- Deltagande i Hallands Gentlemän.
- Spel mot Kungsbacka GK på Kungsbacka GK enligt Ryder Cup modell.
- Arrangera 1 stycken 9-hålstävlingar på Kungsbanan.
- Att ha 3 kommittémöten under året.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

Jonas Paulsson
ordf. i Seniorkommittén

Verksamhetsplan för Medlemskommittén 2021

Ordförande:	Ingvar Helldal
Ledamot:	Ingmarie Hansson.
Ledamot:	Anna Weijmer
Ledamot:	Kerstin Asplund
Ledamot:	Tomas Wikman
Ledamot:	Håkan Johansson
Styrelsens kontaktperson:	Claes Schedin
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

Att ansvara för golfvårdsverksamheten.

Att i samverkan med HUR Kommittén och Juniorkommittén ansvara för en väl fungerande fadderverksamhet som tar hand om klubbmedlemmars introduktion i spel på banan. Gäller medlemmar med handicap 37-54.

Att sammankalla en representant från varje kommitté (ej styrelseledamot eller anställd) för att gemensamt föreslå en Valberedning till ordinarie Höstmöte enligt beslut av Årsmötet 2016.

Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.

Att ansvara för att beslutad budget innehålls.

Att ansvara för att gällande attestregler följs.

Arbetsuppgifter:

Att ta hand om nya medlemmar, och ansvara för att de kommer in i klubben och i golfspelet.

Att informera och utbilda golfvärdarna om vad som är deras "mandat" i golfvårdsarbetet.

Målsättning:

Behålla antalet golfvärdar genom att ersätta avgående med nya.

Ökad trivsel för medlemmar.

Underlätta för nybörjare och nya medlemmar att komma in i klubben.

Verka för spontana "fadderrundor" där nybörjare själva tar kontakt med en fadder med hjälp av anslagen lista över tillgängliga faddrar.

Aktiviteter:

Bjuda in nya medlemmar till en träff på våren.

Organisera golfvärdar till alla tävlingsfria helgdagar.

Organisera "Trivselgolf" under maj och juni för medlemmar med handicap 37-54.

Bjuda in medlemmar till klubbafton förslagsvis i februari-mars.

I samverkan med kansliet få en uppföljning varför medlemmar slutar i klubben.

Ingvar Helldal

Verksamhetsberättelse Herrkommittén 2021

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Mikael Jeppsson
Ledamot	Johnny Örneflo
Ledamot	Peter Eliasson
Ledamot	Vakant
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Ledningens kontaktperson:	Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens manliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens herrar.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
 - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
 - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Operativa Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2020	Mål 2021
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 HK tävling (%)	13	18	18%	20%
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 HK tävling (%)	10	10	10%	10%
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 HK tävling (%)	10	5	12%	13%
Antalet starter i HK tävlingar	1700	1600	799	1500

Målsättning

Öka trivsel och gemenskap hos klubbens manliga senior medlemmar (> 21 år) genom att erbjuda möjligheter till tävlingsspel för denna medlemskategori.

Aktiviteter 2021

- Att arrangera Onsdagsgolfen under säsongen.
- Att på Forsgårdens GK spela Ryder Cup under augusti månad
- Att i slutet av säsongen genomföra finalspelet
- Att genomföra prisutdelning vid ett tillfälle under säsongen.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

/Mikael Jeppsson ordf Herrkommittén

Verksamhetsplan för Seniorernas Seriespel 2021

Ordförande: Björn Åberg

Coacher:

D22 Emelie Persson
D50 Ann-Charlotte Renås
D60 Angelika Kjellén-Malm
D70 Inga-Lill Hendtman
H22 Ludvig Jexler
H40 Daniel K Johansson
H50 Hans Pettersson
H60 Arthur Andesson
H70 Thomas Odenjung och Björn Fransson (Delar uppdraget)
H75 Bo Eriksson

Styrelsens kontaktperson utses av styrelsen efter dess konstituerande möte

Ledningens kontaktperson: Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att ansvara för och utveckla klubbens deltagande och prestationer i de av SGF och GGF arrangerade seriespelen, samt att ansvara för serietävlingar som arrangeras av FGK.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord: INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbete och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Ansvar för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Målsättning

Vi satsar på att utveckla våra lag från var vi är i nuläge och på förbättrade prestationer. GGF hade inför 2020 planer på att utöka med H80, så blev inte fallet. Pandemin satte stopp för alla lag +70, men man hoppas på att kunna införa denna kategori under 2021. Det innebär att vi skall planera för H80 på Forsgården, rekrytera lagledare samt spelare i denna kategori.

/Björn Åberg ordf Seniorernas Seriespel

Verksamhetsplan för Handicap- Utbildnings- och Regelkommittén (HUR) 2021

Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande:	Alexander Gatara
Ledamot:	Bo Dahlström
Ledamot:	Per Håkansson
Ledamot	Johan Roslund
Ledamot	Karin Wagner
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att upprätta och underhålla Lokala och Tillfälliga lokala regler.
- Att vara remissinstans för de lokala bestämmelser som berör golfspelet för att dessa ska harmonisera med golfreglerna.
- Att vara remissinstans för Banguiden.
- Att ansvara för markering av banans hinder och gränser. Vid behov vara greenkeepern behjälplig vid markering av Mark Under Arbete (MUA).
- Att ansvara för att klubben har utbildade klubb- och distriktsdomare.
- Att hjälpa till att utbilda tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Att ansvar för att klubben följer SGFs handicapregler vilket innefattar: Individuella revisioner på begäran eller då uppenbart felaktigt handicap upptäcks.
- Att i samverkan med medlemskommittén ansvara för att arrangera fadderrundor för klubbens nybörjare.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	2021	2022	3-5 år
Rekrytera klubbdomare	1	1 till 2 st	3 till 5 st

Operativa mål

- Genomföra minst 1 regelvandring med klubbens representationslag innan tävlingssäsongen börjar.
- Utbildning av berörd banpersonal hur man markerar MUA.
- Utbildning av tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Genomföra minst 2 regel- och handicapträffar under tidig vår.

Målsättning

Regel-, hcp- och utbildningskommittén skall verka för

- kunskap om golfens regler
- golfvett
- att hcp-system upprätthålls bland klubbens medlemmar och personal
- att de ideellt arbetande i klubben får den utbildning i golf regler de behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag på ett bra sätt för klubbens medlemmar
- att rekrytera 1-2 klubbdomare under 2021.

Aktiviteter 2021

- Kommittén står till medlemmarnas förfogande när det gäller regeltolkning, genomförande av regelträffar och regelutbildningar för klubbens medlemmar när önskemål föreligger.
- Står till tävlingsledarnas förfogande på klubbävlingar.
- Genomföra teoriutbildningar för nybörjare i samarbete med klubbens pro.
- Kommittén kommer under våren 2021 att hålla ett antal regel- och handicapträffar.
- Under säsongen kommer kommittén att vara tillgänglig för fältvandringar för att belysa regler ur ett praktiskt perspektiv, även andra aspekter av golfspel så som golfvett, omsorg av banan osv.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

/Alexander Gatara, Ordf HUR Kommittén

Verksamhetsplan för Anläggningskommittén 2021

Gruppens sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Erling Tyllström
Sekreterare	Gun Haak
Ledamot	Claes Hendtman
Ledamot	Lars Erlandsson
Ledamot	Lennart Ringström
Ledamot	Marianne Persson
Ledamot	Christer Gundewall
Klubbchef	Karolina Bohlin
Banansvarig	Robin Eriksson
Torsdagsgänget	Dennis Caple

Styrelsens uppdrag till kommittén:

Anläggningskommittén har styrelsens uppdrag att till styrelsen föreslå och efter beslut ange de övergripande kvalitetskraven och skötselanvisningar för klubbens banor och träningsområden till klubbens driftbolag Forsgårdens Golf AB (FGAB).

Anläggningskommitténs uppdrag omfattar även att löpande utarbeta och föreslå en 3 årig investeringsplan för klubbens anläggningar. Investeringsplanen skall beträffande banorna följa den beslutade utvecklingsplanen.

Med anledning av pågående pandemi så har endast ett större möte kunnat genomföras under 2020 då det i kommittén ingår många deltagare som är i en riskgrupp enligt FHM. Arbetet har istället fokuserat på projekt i mindre grupper. Styrelsen beslutade om investeringsstopp i samband med att pandemin utvecklades då de ekonomiska riskerna för föreningen inte var överblickbara.

Klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Investeringsplanen för det kommande året skall innefatta budgeterade kostnader medan planerna för de kommande 2 åren endast skall omfatta uppskattade kostnader. När investeringsplanerna har godkänts av medlemsmöten och styrelsens godkännande av projektförslagen utser anläggningsgruppen lämplig projekt-organisation för genomförandet enligt fastlagd tidplan och budget.

De frågor som hanterades av tidigare Miljöråd och inte är en självklar del i den operativa verksamheten införlivas också i Anläggningskommittén.

Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och framlägga investeringsäskande till styrelsen
- Ansvara för att beslutade projektbudgetar innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Arbetsbeskrivning

Höstmötet 2018 beslutade att stoppa fortsatt utveckling enligt Masterplan (som numer heter Strategisk Utvecklingsplan) samt att ge Styrelsen i uppdrag att lämna förslag på hur planen ska hanteras i framtiden. Arbetet har påbörjats för att ta fram underlag till förbättringar på anläggningarna.

Anläggningskommittén har att arbeta med:

- Att banorna och träningsområden effektivt bidrar till att klubbens vision kan uppnås för medlemmar, samarbetspartners och gäster.
- Att arbeta med en rullande 3-årsplanering som tar hänsyn till planerade evenemang på klubben i kombination med vad som är prioriterade åtgärder utifrån banskötsel och omdömen om banan från medlemmar och gäster.
- Att genomföra Utvecklingsplanen för banan inom ramarna för de ekonomiska mål som fastställs av klubbens höstmöte.
- Att ta fram förkalkyler som underlag för årliga investeringsbudgetar som ska föreläggas höstmötet för beslut.
- Att ta fram investeringsäskande och framlägga till styrelsen för beslut.
- Att ta fram tekniska underlag för upphandling av ombyggnationer
- Att begära in och bedöma offerter samt lämna förslag till styrelsen om vem som ska utföra uppdraget
- Att säkerställa att beslutade ombyggnadsprojekt genomförs enligt angiven tidsplan, kvalitet och beslutad kostnadsbudget.
- Att fortlöpande uppdatera Utvecklingsplanen för banan i samarbete med FGGK styrelse, klubbens pro och idrottsansvarig.
- Att följa upp att kvalitetskraven för banan uppfylls.
- Att säkerställa att de ideella krafterna, torsdagsgänget, har tydliga beskrivningar av sina arbetsområden.
- Att säkerställa en god information om anläggningens utveckling till klubbens medlemmar.
- Att utveckla och stödja miljöarbetet, vara rådgivande och behjälpliga i samordning och rapportering av framstegen och därmed bidra till att förverkliga styrelsens vision om "Aktivt miljö, hälso- och säkerhetsarbete"
- Förstärka och vara rådgivande miljökommunikationen internt och externt

Operativa mål och aktiviteter under 2021:

- Att delta i det fortsatta arbetet med att ta fram underlag till långsiktiga förbättringar på anläggningarna enligt "Strategisk Utvecklingsplan".
- Att delta i det långsiktiga arbetet (flerårsplan) med ogräsbekämpning i våra ruffar
- Att arbeta vidare med klipplinjer enligt "Policy för klipplinjer".
- Att till styrelsen ge förslag på förändringar av de kvalitetskrav som klubben skall ställa på driftbolagets skötsel och underhåll av anläggningarna.
- Att genom fortlöpande banbesiktningar följa upp kvalitetskraven på banan.
- Att i god tid före vårens årsmöte utarbeta och till styrelsen föreslå ett beslutsunderlag för färdigställande av utvecklingsplanen för banorna under de kommande åren med förslag på i vilken ordning och takt av följande tänkta delprojekt är kalkylerade till.
- Erfarenhetsutbyte med andra klubbar som genomfört eller genomfört omfattande renoveringar av sina banor.
- Att delta i Valberedningsgruppen som årligen sammankallas av Medlemskommitténs ordförande för att, gemensamt med övriga kommittéer, ta fram förslag till Valberedning för kommande verksamhetsår.

Erling Tyllström, Ordf. Anläggningskommittén