

**Verksamhetsplaner för  
Kommittéer  
Forsgårdens Golfklubb  
2020**

## Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....	2
Junior & Elit Kommitté .....	3-6
Tävlingskommittén .....	7-8
Damkommittén .....	9-10
Seniorkommittén .....	11-12
Medlemskommittén .....	13
Herrkommittén .....	14-15
Seniorernas Seriespel .....	16
HUR-Kommittén .....	17-18
Anläggningsgruppen.....	19-20

## Verksamhetsplan för Junior - och Elitkommittén 2020

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

<b>Idrottsansvarig:</b>	Ludvig Jexler
<b>Herr elit:</b>	-
<b>Dam elit:</b>	-
<b>Juniorelit:</b>	-
<b>Tjejansvarig:</b>	Maria Ekberg
<b>Bredd junior:</b>	Pär Ivarsson, Eva Pettersson-Borg, Sara Hägerstrand, Marie Hansson, Anna Hyltze-Jakobsson, Boris Gulja, Johan Ivarsson, Mats Lundström, Eva Borg & Christina Berger
<b>Styrelsens kontaktperson:</b>	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
<b>Ledningens kontaktperson:</b>	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att tillsammans med klubbens idrottsansvariga arbeta för att utveckla klubbens verksamheter för så väl ungdomar som junior- och elitspelare.
- Att i sin verksamhetsplan föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFFESIONALISM och UTVECKLING
- Att under 2019 fortsätta med den extra satsningen från klubbens sida med en idrottsansvarig för att skapa möjlighet till bättre tävlings- och träningsuppföljning för juniorer. Denna satsning skall främja återväxten på junior och ungdomssidan och skapa en stabilare plattform för återväxt till klubben.
  - Idrottsansvarig skall tillsammans med JEK genomföra uppdraget gällande junior och elit.
  - Idrottsansvarig är ytterst ansvarig för idrottsverksamheten, för att vara sammankallande i kommittén samt ansvarig för ekonomin för JEK.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubbtävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
  - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

## Vision

Forsgårdens GK skall vara en av Göteborgsregionens ledande klubbar för dagens och morgondagens junior – och elitspelare

## Värdegrund – värderingar

- Vi tränar o tävlar för att utveckla oss och alla skall uppmuntra varandra
- Alla är med i laget (Forsgårdens GK) och ingen lämnas utanför
- Vi följer golfens regler, vett och etikett på träning och tävling
- Vi tolererar inte alkohol eller andra droger
- Vi uppmuntrar våra ungdomar att inte använda tobak
- Alla våra ungdomar skall trivas och känna trygghet och glädje med sin golf

## Strategi

- Vi önskar att så många som möjligt ska medverka i träning och tävling
- Vi arbetar med bredd- och elitsatsning
- Vi arbetar för att spelaren ska utvecklas som person både på och utanför golfbanan
- Vi rekryterar elitspelare ur de egna leden
- Vi skapar gemenskap mellan tjejer och killar
- Vi har anpassade träningar och läger efter förmåga och ålder
- Vi satsar på ett helhetstänkande inom golfträningen - Spelarutvecklingshjulet
- Vi marknadsför vår verksamhet internt och externt
- Idrottsverksamheten är en av grundpelarna i syfte att trygga en långsiktig utveckling utav klubben.
- Vi skapar en röd tråd genom hela verksamheten, ända från knatte upp till elit
- Vi är aktsamma om föreningens pengar och har en bra planering
- Vi arbetar med transparens och fokuserar på direkt och tydlig kommunikation

## Målsättning

Forsgårdens GK skall ha en tydlig idrottsprofil och stödja tävlings- och träningsverksamheten både på bredd- och elitnivå.

Juniorer skall ges möjlighet att utvecklas i en stimulerande, vänlig och trygg miljö. En målsättning är också att träningsfrekvensen hos våra juniorer och elitspelare skall öka. Verksamheten skall uppmuntra till att ett ökat antal juniorer får officiellt handikapp

## Målsättning Tävling

Nyckeltal	2016	2017	2018	2019	2020	3-5 år
Antal juniorer som deltar i minst 1 av klubbens tävlingar	60	70	79	80	80	80
Antal juniorer som deltar i minst 1 av distrikts tävling	30	35	32	35	38	40
Antal juniorer som deltar i SGFs riksomfattande tävlingar	10	12	11	13	14	15

## AKTIVITETER

### Tävling

#### Individuellt:

Göteborg Junior Tour, Teen Cup, Teen Tour, Footjoy Junior Pro Am, JMI, Swedish Golf Tour Future Series, Swedish Golf Tour, Short Game Tour

#### Lag

Göteborg juniorserie J 16 o J 21, JSM, Göteborgsserien, herr o dam, Lag SM, Kungsbacka Junior Tour, Göteborg Golf Cup

#### Klubbtävlingar

Fredagsgolfen, FJT, Matchspelscupen

### Träning

#### Typ av träning

- Gruppträning
- Individuell träning
- Spelstrategi – Regelutbildning
- Teknik-, Fys- och Mental träning
- Använda swingstudion med svinganalys med hjälp av TrackMan
- Träning året runt
- Breddläger i samband med Teen Cup.
- Juniorelit och elitläger

#### Kvalitetssäkring

- Träningssupplägg kravställs och genomarbetas i samarbete med klubbens idrottsansvarige och tränare
- Träningen tar hänsyn till Utvecklingstrappan
- Utvecklingssamtal tränare/spelare för säsongsutvärdering och säsongsmålsättning (innehåller både tävlings- och träningsplanering)
- Spelarkontrakt upprättas för spelare i tävlingsgruppen och elitgruppen

#### Övriga aktiviteter

- Spel och matcher mot andra klubbar
- Öppen golfdag för juniorer, våren
- Skapa ett klimat som passar för flickor – Tjejsatsning
- Elitlaget deltar i Lag SM.

### Ledare

- Upptagsmöte för föräldrar och ledare
- Fortlöpande rekrytering och utbildning av ledare (tävlingsledarutbildning)
- Skapa en kultur där det är naturligt att föräldrar ställer upp som ledare och tävlingsfunktionärer

## Kommunikation

### Intern kommunikation

- Kommittén strävar efter ett samarbete präglat av öppen kommunikation och transparens.
- Löpande dialog sker mellan idrottsansvarig och ansvarig för resp. verksamhet
- Idrottsansvarig sammankallar till möten var sjätte vecka för att stämma av:
  - Hänt sedan sist & på gång
  - Arbetsfördelningen – behov av delegering
  - Ekonomi & budget
  - Utvärdering: hur fungerar det löpande arbetet?

### Extern kommunikation

- Information inför säsong vid uppstartsmöte
- Fortlöpande information på Forsgårdens hemsida
- Förbättra hemsidan, koppla till olika bloggar
- Profilerings av juniorer och elit på klubben
- Nyttja sociala medier
- Tävlingskläder för klubbkänsla och profilering av Forsgårdens GK
- Information i Juniorrummet
- Hur kommunicerar vi i media. Bli mer aktiva.
- Social verksamhet i syfte att stödja trivsel, laganda och klubbkänsla
- Få till ett "häng" på klubben
- Sociala aktiviteter i första hand på vår egen klubb därefter utanför klubben
- Läger
- Lagaktiviteter

## Rekrytering av juniorer/spelare

- Skolor – Rektor – Idrottslärare
- Riktade aktiviteter mot skolor i vårt närområde
- Prova på dagar
- Kompisdagar – Bjuda in en kompis som inte är medlem i Forsgårdens GK
- Uppmuntra till att egna barn och barnbarn börjar spela golf och blir medlemmar i FGK.
- Samarbete med andra idrottsföreningar
- Informera tidningsmedia i Kungsbackaområdet om vår barn- och ungdomsverksamhet.

Ludvig Jexler

# Verksamhetsplan för Tävlingskommittén 2020

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande: Kenneth Arkdal

Ledamot: Birgitta Arkdal

Ledamot: Vakant

Styrelsens kontaktperson: Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte

Lednings kontaktperson: Karolina Bohlin

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

Att lyssna av klubbmedlemmarnas synpunkter om tävlingsutbud och till styrelsen föreslå tävlingsprogram inom de regelverk som styrelsen fastlagt beträffande antalet tävlingar per år, förläggning av tävlingar, mm. (bl a skall 3/4 av årets helgdagar vara helt tävlingsfria på SB fram till kl.14:00).

- Att rekrytera, utbilda och behålla erforderligt antal tävlingsledare för genomförandet av föreslaget tävlingsprogram.
- Att planera och genomföra KM
- Att vara klubbens kontakt med tävlingsansvarig inom GGF.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen och Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
- Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
- Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

**Arbetsuppgifter:**

- Planera och föreslå styrelsen verksamhetsårets totala tävlingsprogram.
- Utse ansvariga tävlingsledare och medhjälpare.
- Fastställa Allmänna Tävlingsbestämmelser och till styrelsen föreslå anmälningsavgifter och tävlings-GF.
- Ansvara för att tävlingarna genomförs enligt Allmänna Tävlingsbestämmelser.
- Uppdatera hemsidan med material som anknyter till tävlingskommitténs ansvar.
- Genomföra lämplig och nödvändig utbildning till de utsedda ansvariga tävlingsledarna
- Upprätta och till klubbens styrelse redovisa önskad tävlingsstatistik

**Aktiviteter 2020**

Arrangera Golfvecka måndag-lördag, KM samt arrangera årets tävlingsprogram.

**Kenneth Arkdal**

**/Ordf i Tävlingskommittén**

## Verksamhetsplan för Damkommittén 2020

### Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

<b>Ordförande/Ekonomi</b>	<b>Inga-Lill Hendtman</b>
Ledamot	Monica Alexandersson
Ledamot	Monika Bjurström
Ledamot	Viveka Gustafsson
Ledamot	Gun Haak
Ledamot	Gittan Kihl
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens kvinnliga medlemmar från 22 år och äldre samt att stimulera tävlingsintresset hos klubbens damer.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsåret
- Att efter godkännande av verksamhetsplan och budget beställa träningstimmar och övriga aktiviteter från driftbolagets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
  - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	Mål 2019	Utfall 2019	Mål 2020
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 DK tävling (%)	24	21	23
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 DK tävling (%)	14	10	13
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 DK tävling (%)	10	3	4
Antalet starter i DK tävlingar	661	527	550

### **Målsättning:**

- Att göra tävlingarna så intressanta som möjligt och förhoppningsvis få ännu fler nya deltagare än 2019.
- Locka fler damer med lågt handicap, genom att ha bruttopris på de flesta tävlingarna.
- Försöka få de flesta damer att stanna kvar på prisutdelningen, genom att lotta ut priser på scorekortet.
- Förhoppning om att klubben via samarbetspartner kan bidra med prisbord till av DK föreslagna tävlingar.
- Fortsätta med birdiepriser på seriespelet.
- Fortsätta hålla hemsidan väl uppdaterad.

### **Aktiviteter 2020:**

- Anordna informationsmöte innan säsongstart
- Lottade tävlingar, varav minst 7 ingår i seriespelet. Tre VSOP-tävlingar i Juli om styrelsen beslutar att ej får ha företrädestid då. Fortsätta med flaggtävling, gubbröra, eclectic och eventuellt lottad partävling.
- Att anordna en bussresa till annan bana.
- Vi planerar att ha 3 – 5 kommittémöten under året.

**Inga-Lill Hendtman/  
Ordf i Damkommittén**

# Verksamhetsplan för Seniorskommittén 2020

## Kommitténs sammansättning

Ordförande	Håkan Brunefjäll (våren)/ Jonas Paulsson (hösten)
Ledamöter och medhjälpare	Bo Larsson, Christer Sundström, Elisabeth Åwallius, Gittan Kihl, Kerstin Andersson, Margareta Assarsson, Nils Lyxell, Rosita Sundberg, Ulf Sandberg, Ulla Larsson, Tommy Ek, Peter Samuelsson, Lennart Nordin, Laila Bredöl, Gunn Aronsson, Leif Hyltze,
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

## Uppdrag:

Att planera och under överenskomna företrädestider, och i enighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens seniorer D 60+ och H 60+

Att initiera, planera och genomföra aktiviteter som stärker den sociala gemenskapen och trivseln hos klubbens seniorer.

Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING.

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen förslå verksamhetsplan, tävlingsprogram och budget för kommande verksamhetsår.
- Att vid tävlingar och träningar ansvara för den interna hyreskostnaden från FGAB.
- Att till driftbolaget, som ansvarar för samtliga företagskontakter, framföra önskemål om eventuella tävlingssponsorer.
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egen verksamheter (shopen / restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får Prisbordets värde max uppgå till 80% av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70%.  
Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Ansvarar för tävlingsstatistik och rapportering av operativa nyckeltal.
- Ansvara för att beslutad budget innehålls.
- Ansvara för att gällande attestregler följs.

Operativa Nyckeltal	Utfall 2018	Mål 2019	Utfall 2019	Mål 2020
Antal damer D60+ Antal och herrar H60+			D60+=285 H60+=514	
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 1 SENK tävling (%)	29	30	13% =107 personer	30
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 5 SENK tävlingar (%)	20	18	13% =103 personer	18
Andel medlemmar (D60+/H60+) av möjliga som deltar i minst 10 SEKN Tävlingar (%)	9	8	3% =24 personer	8
Antal deltagare i Matchcupen	39	50	34	64
Antalet starter i SENK tävlingar	1567	1600	1310	1600
Max RONDITID vid SENK tävlingar	4,5 h	4,5 h	4,5 h	4,5 h

### Målsättningar:

- Erbjudna alternativa spelformer de torsdagar det inte är seriespel.
- Att många seniorer deltar i handicapserierna "Hallands Gentlemän".
- Forsgårdens lag skall nå finalspel i klass H55+ och placera sig bland de bättre lagen i sin grundserie i klass D50+ i "klubbar emellan". Klubbar emellan spelas som serie med handicap mellan klubbar i göteborgsområdet.
- Vinna över Kungsbacka GK i Senior Ryder Cup på vår Kungsbacka GK.

### Aktiviteter 2020

- Uppstartmöte för medlemmarna innan säsongstart.
- Avslutningsmöte för medlemmarna med lunch och prisutdelning vid säsongsslut.
- Att planera och arrangera Torsdagsgolfen under 14 överenskomna företrädestider mellan 1/5-30/9
- Att planera en VSOP i juli dock ej under golfveckan.
- Att arrangera seriemästerskapet, som utgörs av 9 omgångar av torsdagsgolfen varav de 7 bästa räknas.
- Att planera och arrangera Seniorernas matchspel såsom 2-bollar på Kungsbanan
- Att planera olika spelformer på de torsdagar som det inte är seriespel.
- Att arrangera seniorernas klubbmästerskap i klasserna D70 och H70. (eller klubbens KM)
- Tre funktionärer arbetar under torsdagsgolfen för att möjliggöra korrigerande av speltempo i långsamma bollar.
- Deltagande i handicapserien i Göteborg med ett damlag i D50+ och ett herrlag i H60+.
- Deltagande i Hallands Gentlemän.
- Spel mot Kungsbacka GK på Kungsbacka GK enligt Ryder Cup modell.
- Arrangera 1 stycken 9-hålstävlingar på Kungsbanan.
- Vi planerar att ha 3 kommittémöten under året.

**Jonas Paulsson**  
ordf. i Seniorkommittén

## Verksamhetsplan för Medlemskommittén 2020

Ordförande:	Ingvar Helldal
Ledamot:	Ingmarie Hansson (ansvarar för golf värdarna)
Ledamot:	Anna Weijmer
Ledamot:	Kerstin Asplund
Ledamot:	Tomas Wikman
Ledamot:	Håkan Johansson
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin.

### **Styrelsens uppdrag till kommittén:**

Att ansvara för golfvårdsverksamheten.

Att i samverkan med HUR Kommittén och Juniorkommittén ansvara för en väl fungerande fadderverksamhet som tar hand om klubbmedlemmars introduktion i spel på banan. Gäller medlemmar med handicap 37-54.

Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

### **Ekonomiskt ansvar och befogenheter:**

Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.

Att ansvara för att beslutad budget innehålls.

Att ansvara för att gällande attestregler följs.

### **Arbetsuppgifter:**

Att ta hand om nya medlemmar, och ansvara för att de kommer in i klubben och i golfspelet.

Att informera och utbilda golfvärdarna om vad som är deras "mandat" i golfvårdsarbetet.

### **Målsättning:**

Behålla antalet golfvärdar genom att ersätta avgående med nya.

Ökad trivsel för medlemmar.

Underlätta för nybörjare och nya medlemmar att komma in i klubben.

Verka för spontana "fadderrundor" där nybörjare själva tar kontakt med en fadder med hjälp av anslagen lista över tillgängliga faddrar.

### **Aktiviteter:**

Bjuda in alla nya medlemmar till en träff på våren.

Organisera golfvärdar till alla tävlingsfria helgdagar.

Organisera "Kom-igång-golf" under maj och juni för medlemmar med handicap 37-54 och nya medlemmar i klubben.

Bjuda in medlemmar till klubbafton förslagsvis i februari-mars.

I samverkan med kansliet få en uppföljning varför medlemmar slutar i klubben och föreslå åtgärder som på sikt minskar medlemstapp.

**Ingvar Helldal/ Medlemskommittén**

# Verksamhetsplan för Herrkommittén 2020

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Mikael Jeppsson
Ledamot	Johnny Örneflo
Ledamot	Peter Eliasson
Ledamot	Vakant
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Ledningens kontaktperson:	Karolina Bohlin

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att planera och under överenskommen företrädestid/bokningsregler, och i enlighet med styrelsens direktiv, genomföra tävlingsverksamhet för klubbens manliga medlemmar över 21 år samt att stimulera och bredda tävlingsintresset hos klubbens manliga medlemmar.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta förslag till verksamhetsplan och budget för verksamhetsårets verksamheter
- Att följa regelverk och rekommendationer för klubb tävlingar som anges i Tävlingshandboken utgiven av SGF
- Att vid inköp av priser till prisborden gynna klubbens egna verksamheter (Shopen/Restaurangen) eller befintlig företagspartners till klubben. Om behov/önskan finns för att vända sig till annan leverantör skall detta alltid godkännas av driftbolaget.
  - Vid inköp av priser där klubbens egna verksamheter gynnas får prisbordets värde max uppgå till 80 % av startavgifterna och då priserna inköps externt till max 70 %.
  - Vid inköp av priser från klubbens egna verksamheter gäller alltid ordinarie priser eller eventuella gällande rabatter. Priserna är alltså inte förhandlingsbara.
- Att till driftbolaget, vilka ansvarar för samtliga företagskontakter, föreslå till vilka tävlingar som sponsorer önskas och att när möjlighet finns föreslå nya företagspartners/sponsorer till driftbolaget.
- Ansvarar för ett optimalt utnyttjande av alla bidragsmöjligheter
- Ansvara för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Operativa Nyckeltal	Utfall 2017	Utfall 2018	Utfall 2019	Mål 2020
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 1 HK tävling (%)	13	18	18%	18%
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 5 HK tävling (%)	10	10	10%	10%
Andel medlemmar av möjliga som deltar i minst 10 HK tävling (%)	10	5	8%	8%
Antalet starter i HK tävlingar	1700	1600	1961	2000

### **Målsättning**

Öka trivsel och gemenskap hos klubbens manliga senior medlemmar (> 21 år) genom att erbjuda möjligheter till tävlingsspel för denna medlemskategori.

### **Aktiviteter 2020**

- Att arrangera Onsdagsgolfen under säsongen.
- Att på Forsgårdens GK spela Ryder Cup under augusti månad
- Att i slutet av säsongen genomföra finalspelet
- Att genomföra prisutdelning vid ett tillfälle under säsongen.

**/Mikael Jeppsson ordf Herrkommittén**

# Verksamhetsplan för Seniorernas Seriespel 2020

**Ordförande: Björn Åberg**

## **Coachers:**

D22 Maria Ekberg  
D50 Ann-Charlotte Rehnås  
D60 Angelica Malm  
D70 Inga-Lill Hendtman  
H22 Vacant  
H40 Daniel K Johansson  
H50 Hans Pettersson  
H60 Arthur Andesson  
H70 Thomas Odenjung och Björn Fransson (Delar uppdraget)  
H75 Bo Eriksson

Styrelsens kontaktperson utses av styrelsen efter dess konstituerande möte  
Ledningens kontaktperson: Karolina Bohlin

## **Styrelsens uppdrag till kommittén:**

- Att ansvara för och utveckla klubbens deltagande och prestationer i de av SGF och GGF arrangerade seriespelen, samt att ansvara för serietävlingar som arrangeras av FGK.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord: INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

## **Ekonomiskt ansvar och befogenheter:**

- Att utarbete och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår
- Ansvar för att beslutad budget innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

## **Målsättning**

Vi satsar på att utveckla våra lag från var vi är i nuläge och på förbättrade prestationer.

Aktiviteter

- 9 lag anmäles till GGF's seriespel 2020

**/Björn Åberg ordf Seniorernas Seriespel**

# Verksamhetsplan för Handicap- Utbildnings- och Regelkommittén (HUR) 2020

## Kommitténs sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande:	Alexander Gatara
Ledamot:	Bo Dahlström
Ledamot:	Per Håkansson
Ledamot:	Johan Roslund
Styrelsens kontaktperson:	Utses av styrelsen efter dess konstituerande möte
Lednings kontaktperson:	Karolina Bohlin

## Styrelsens uppdrag till kommittén:

- Att upprätta och underhålla Lokala och Tillfälliga lokala regler.
- Att vara remissinstans för de lokala bestämmelser som berör golfspelet för att dessa ska harmonisera med golfreglerna.
- Att vara remissinstans för Banguiden.
- Att ansvara för markering av banans hinder och gränser. Vid behov vara greenkeepern behjälplig vid markering av Mark Under Arbete (MUA).
- Att ansvara för att klubben har utbildade klubb- och distriktsdomare.
- Att hjälpa till att utbilda tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Att ansvar för att klubben följer SGFs handicapregler vilket innefattar: Individuella revisioner på begäran eller då uppenbart felaktigt handicap upptäcks.
- Att i samverkan med medlemskommittén ansvara för att arrangera fadderrundor för klubbens nybörjare.
- Att i verksamhetsplanen föreslå aktiviteter och förändringar som är i linje med klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

## Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och till styrelsen föreslå verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår.
- Ansvara för att beslutad budget efterföljs
- Ansvara för att gällande attestregler följs

Nyckeltal	2020	2021	3-5 år
Rekrytera klubbdomare	1	1 till 2 st	3 till 5 st

## Operativa mål

- Genomföra minst 1 regelvandring med klubbens representationslag innan tävlingssäsongen börjar.
- Utbildning av berörd banpersonal hur man markerar MUA.
- Utbildning av tävlingsledare inför tävlingssäsongen.
- Genomföra ett antal regelträffar under tidig vår.

## **Målsättning**

Regel-, hcp- och utbildningskommittén skall verka för

- kunskap om golfens regler
- golfvett
- att hcp-system upprätthålls bland klubbens medlemmar och personal
- att de ideellt arbetande i klubben får den utbildning i golf regler de behöver för att kunna fullfölja sina uppdrag på ett bra sätt för klubbens medlemmar
- att rekrytera 1-2 klubbdomare under 2020.

## **Aktiviteter 2020**

- Kommittén står till medlemmarnas förfogande när det gäller regeltolkning, genomförande av regelträffar och regelutbildningar för klubbens medlemmar när önskemål föreligger.
- Står till tävlingsledarnas förfogande på klubbävlingar.
- Genomföra teoriutbildningar för nybörjare i samarbete med klubbens pro.
- Kommittén kommer under våren 2020 att hålla ett antal regelträffar.
- Under säsongen kommer kommittén att vara tillgänglig för fältvandringar för att belysa regler ur ett praktiskt perspektiv, även andra aspekter av golfspel så som golfvett, omsorg av banan osv.

**/Alexander Gatara, Ordf HUR Kommittén**

## Verksamhetsplan för Anläggningsgruppen 2020

### Gruppens sammansättning och ansvarsfördelning

Ordförande	Marianne Persson
Sekreterare	Gun Haak
Ledamot	Claes Hendtman
Ledamot	Lars Erlandsson
Ledamot	Lennart Ringström
Ledamot	Olle Andersson
Ledamot	Christer Gundewall
Klubbchef	Karolina Bohlin
Banansvarig	Robin Ericsson
Torsdagsgänget	Dennis Caple

### Styrelsens uppdrag till kommittén:

Anläggningsgruppen har styrelsens uppdrag att till styrelsen föreslå och efter beslut ange de övergripande kvalitetskraven och skötselansvisningar för klubbens banor och träningsområden, till klubbens driftbolag Forsgårdens Golf AB (FGAB).

Anläggningsgruppen uppdrag omfattar även att löpande utarbeta och föreslå en 3 årig investeringsplan för klubbens anläggningar. Investeringsplanen skall beträffande banorna följa den beslutade utvecklingsplanen.

### Klubbens värdeord; INKLUDERING, GLÄDJE, PROFESSIONALISM och UTVECKLING

Investeringsplanen för det kommande året skall innefatta budgeterade kostnader medan planerna för de kommande 2 åren endast skall omfatta uppskattade kostnader.

När investeringsplanerna har godkänts av medlemsmöten och styrelsens godkännande av projektförslagen utser anläggningsgruppen lämplig projekt-organisation för genomförandet enligt fastlagd tidplan och budget.

De frågor som hanterades av tidigare Miljöråd och inte är en självklar del i den operativa verksamheten införlivas också i Anläggningsgruppen.

### Ekonomiskt ansvar och befogenheter:

- Att utarbeta och framlägga investeringsäskande till styrelsen
- Ansvara för att beslutade projektbudgetar innehålls
- Ansvara för att gällande attestregler följs

### Arbetsbeskrivning

Höstmötet 2018 beslutade att stoppa fortsatt utveckling enligt Masterplan (som numer heter Utvecklingsplan) samt att ge Styrelsen i uppdrag att lämna förslag på hur planen ska hanteras i framtiden.

### Anläggningsgruppen har att arbeta med:

- Att banorna och träningsområden effektivt bidrar till att klubbens vision kan uppnås för medlemmar, samarbetspartners och gäster.
- Att arbeta med en rullande 3-årsplanering som tar hänsyn till planerade evenemang på klubben i kombination med vad som är prioriterade åtgärder utifrån banskötsel och omdömen om banan från medlemmar och gäster.
- Att genomföra Utvecklingsplanen för banan inom ramarna för de ekonomiska mål som fastställs av klubbens höstmöte.

- Att ta fram förkalkyler som underlag för årliga investeringsbudgetar som ska föreläggas höstmötet för beslut.
- Att ta fram investeringsäskande och framlägga till styrelsen för beslut.
- Att ta fram tekniska underlag för upphandling av ombyggnationer
- Att begära in och bedöma offerter samt lämna förslag till styrelsen om vem som ska utföra uppdraget
- Att säkerställa att beslutade ombyggnadsprojekt genomförs enligt angiven tidsplan, kvalitet och beslutad kostnadsbudget.
- Att fortlöpande uppdatera Utvecklingsplanen för banan i samarbete med FGGK styrelse, klubbens pro och idrottsansvarig.
- Att följa upp att kvalitetskraven för banan uppfylls.
- Att säkerställa att de ideella krafterna, torsdagsgänget, har tydliga beskrivningar av sina arbetsområden.
- Att säkerställa en god information om anläggningens utveckling till klubbens medlemmar.
- Att utveckla och stödja miljöarbetet, vara rådgivande och behjälpliga i samordning och rapportering av framstegen och därmed bidra till att förverkliga styrelsens vision om "Aktivt miljö, hälso- och säkerhetsarbete"
- Förstärka och vara rådgivande miljökommunikationen internt och externt

#### **Operativa mål och aktiviteter under 2020:**

- Att färdigställa ombyggnad av samtliga tee under hösten 2020 enligt beslut av årsmötet 2018.
- Att arbeta vidare med klipplinjer enligt "Policy för klipplinjer".
- Att till styrelsen föreslå förslag på förändringar av de kvalitetskrav som klubben skall ställa på driftbolagets skötsel och underhåll av anläggningarna.
- Att genom fortlöpande banbesiktningar följa upp kvalitetskraven på banan.
- Att i god tid före vårens årsmöte utarbeta och till styrelsen föreslå ett beslutsunderlag för färdigställande av utvecklingsplanen för banorna under de kommande åren med förslag på i vilken ordning och takt av följande tänkta delprojekt som vart och ett är kalkylerade till:
- Färdigställa tee (inkl. renovering bevattnings bef tees)
- Erfarenhetsutbyte med andra klubbar som genomför eller genomfört omfattande renoveringar av sina banor.

**Marianne Persson, Ordf Anläggningsgruppen**